**PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

## 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación:** Coordinación de procesos logísticos.
- **Código del programa de formación:** 121523.
- **Nombre del proyecto:** Propuesta de un plan operativo de los procesos logísticos en una empresa colombiana.
- **Fase del proyecto:** Ejecución.
- **Actividad de proyecto:** AP5 - Integrar el ciclo de almacenamiento con el sistema de distribución.
- **Competencias:**

  **Técnicas:**

  - 210303025 - Calcular costos de operación de acuerdo con métodos.
  - 210101075 - Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos.
  - 210101029 - Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes.
  - 210101062 - Controlar los inventarios según indicadores y métodos.
  - 210101069 - Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje.

  **Transversal:**

  - 220601501 - Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.
- **Resultados de aprendizaje a alcanzar:**

  **Técnicos:**

  - 210303025-02 - Establecer el costo del proceso logístico de acuerdo con las políticas de la organización.
  - 210101075-04 - Monitorear del flujo de la operación logística de acuerdo con la política de distribución.
  - 210101029-03 - Monitorear la operación de importación o exportación de mercancías de acuerdo con la normatividad y políticas de la empresa.

- 210101062-03 - Mantener los niveles de inventarios de acuerdo con las políticas de la empresa.
- 210101062-04 - Verificar el inventario de acuerdo con el nivel de servicio y rotación.
- 210101069-01 - Reconocer los elementos de acuerdo con los sistemas de almacenamiento.
- 210101069-02 - Programar la operación de almacenamiento de acuerdo con los recursos y requerimientos de la demanda.
- 210101069-03 - Distribuir los espacios de acuerdo con los sistemas de almacenamiento.

**Transversales:**

- 220601501-01 - Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales (ATEL) de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social.
- 220601501-02 - Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.
- 220601501-03 - Realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de los planes y programas ambientales y SST, según el área de desempeño.
- 220601501-04 - Proponer acciones de mejora para el manejo ambiental y el control de la SST, de acuerdo con estrategias de trabajo, colaborativo, cooperativo y coordinado en el contexto productivo y social.

- **Duración de la guía:** 466 horas.

  **Técnicas:** 418 horas.

  **Transversales:** 48 horas.

## 2. PRESENTACIÓN

"La logística comprende los medios y arreglos que hacen funcionar los planes de la estrategia y de las tácticas. La estrategia decide dónde actuar; la logística lleva a las tropas hasta ese punto".

Antoine Henri Jomini

Bienvenido, estimado aprendiz, al desarrollo del proceso formativo en esta guía de aprendizaje, donde se visualiza la importancia de mantener el balance correcto de existencias en los almacenes. Lo anterior evita perder una venta, porque tener suficiente inventario para completar un pedido, teniendo al

almacén como el principal abastecedor de toda empresa y su organización, es clave para que funciones tan habituales como preservar, proteger, controlar y proveer los productos no se vean afectadas en ningún momento.

Además, la logística en nuestro país ayuda a llevar a cabo cualquier tipo de importación y exportación, también es importante afirmar que, gracias a la logística, se tiene la oportunidad de firmar tratados con otros países para mejorar los productos colombianos, dándolos a conocer a otras culturas.

Adicionalmente, se estructura la competencia que posibilita aplicar prácticas de protección ambiental, Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) con las políticas organizacionales y la normatividad vigente para la gestión laboral colombiana y global.

## 3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

En este apartado se describen las actividades de aprendizaje para cada una de las competencias que plantea la fase de ejecución del proyecto formativo: Propuesta de un plan operativo de los procesos logísticos en una empresa colombiana.

- **Actividad de reflexión inicial.**

La logística es parte de la cadena de suministro que planea, implementa y controla el eficiente, efectivo flujo y almacenamiento de bienes, servicios y la información relacionada desde el punto de origen, hasta el punto de consumo, con el propósito de satisfacer los requerimientos del cliente. Sabiendo esto, como actividad de reflexión inicial y para que abra su mente a la consecución de resultados, se invita a pensar e interiorizar las siguientes tres preguntas:

- ✓ ¿Qué es cadena de suministro?
- ✓ ¿La logística comprende los medios que hacen funcionar los planes de la estrategia?
- ✓ ¿Una adecuada gestión logística puede proporcionar una fuente de ventaja competitiva para una empresa?

Con esas respuestas ya pensadas o escritas en sus apuntes permítase voluntariamente compartirlas con su grupo de estudio o instructor. El objetivo de esta actividad es reconocer los procesos que enmarca la gestión logística y abrir la mente al trabajo en ellos.

**Nota:** este ejercicio tiene como finalidad encaminarlo y motivar en el desarrollo de los temas de esta actividad de aprendizaje, por tal razón no es calificable, pero sí es el punto de inicio para lo que se le solicitará.

### 3.1. Actividades de aprendizaje de la competencia Calcular costos de operación de acuerdo con métodos (210303025).

Los costos constituyen un rubro importante dentro del desarrollo de la cadena de abastecimiento y el impacto sobre los costos finales y utilidad de organización, para replantear objetivos hacia el cumplimiento de la misión y visión, los costos relacionados con los procesos más frecuentes son: transporte, almacenamiento, inventarios, administración, procesamiento de órdenes-pedidos, costos laborales, inventarios.
Para el desarrollo de esta competencia es importante tener claro los costos en la gestión logística y/o costos operativos en los que se incurren en toda la operación logística a lo largo de la cadena de abastecimiento y que hacen parte del costo final del producto

#### *3.1.1. Actividad de aprendizaje GA5-210303025-AA1 - Analizar los sistemas de información logístico según los requerimientos de la operación.*

En esta actividad de aprendizaje se requiere estimar los costos de operación logística según requerimientos del mercado, presupuestos y acuerdos de negociación, junto con el conocimiento claro de los factores de riesgo que se debe manejar a la hora de trabajar con los procesos logísticos en su totalidad.
Para el desarrollo de esta actividad de aprendizaje debe tener en cuenta el material de formación dado y los conceptos trabajados, recuerde tener contacto con su grupo de trabajo y el instructor(a) asignado(a). Todas las actividades planteadas obedecen a un proyecto formativo y esta es la fase de ejecución de dicho proyecto.

**Duración:** 60 horas.
**Materiales de formación:** para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del componente formativo **“Costeo de procesos logísticos”.**
**Evidencias:** a continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA5-210303025-AA1-EV01. Cuadro comparativo de los métodos para la determinación de los costos.**

Luego de revisar el material de formación y apoyado en su consulta personal de información y datos, se debe tener en cuenta los métodos de valoración que permiten determinar el valor de las unidades que están almacenadas a la hora de hablar de inventarios y que se describen a continuación:

- ✓ **Método 1. FIFO:** *First-in*, *first-out,* significa que el primer producto que se adquiere o que llega es el primer producto en salir o en vender, es decir, primero se van vendiendo las unidades de mayor antigüedad. Primeros en Entrar, Primeros en Salir (PEPS).
- ✓ **Método 2. LIFO:** *Last-in*, *first-out,* significa lo contrario al método PEPS, este método plantea que se van vendiendo las últimas unidades compradas. Últimos en Entrar, Primeros en Salir (UEPS), este método debe tener especial atención, ya que si una empresa decide llevarlo a cabo podría quedarse con inventario obsoleto a sujeto a daños.
- ✓ **Método 3. Coste promedio ponderado:** mediante este método se establece una media del coste de las unidades; es decir, dividimos el costo de los artículos puestos a la venta por el número de unidades que se tienen en existencia.

Una vez analizado cada método y entendiendo su objetivo, realice un cuadro comparativo donde relacione de cada uno de los métodos, sus ventajas y desventajas al momento de ser aplicados en la valoración de los costos dentro de una empresa.

**Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:**

- **Producto a entregar:** realización de un cuadro comparativo con las desventajas y ventajas de cada uno de los métodos de valoración.
- **Formato:** PDF.
- **Extensión:** mínimo 3 ventajas y 3 desventajas de cada método de valoración.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Cuadro comparativo de los métodos para la determinación de los costos. GA5-210303025-AA1-EV01.**

### 3.2. Actividades de aprendizaje de la competencia Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos (210101075).

Esta competencia pretende que entienda que el flujo del almacén es todo el movimiento y los procesos que se realizan con las unidades de carga dentro de las instalaciones de almacenaje de cualquier empresa, ya sea pequeña, mediana o grande.

#### *3.2.1. Actividad de aprendizaje GA5-210101075-AA1 - Determinar el costo operativo logístico y de la distribución física de acuerdo a las condiciones del proceso.*

El propósito de esta actividad de aprendizaje es que logre entender que el flujo logístico comprende las actividades a las que es sometida la materia prima para desarrollar un producto, iniciando en la fase de fabricación, pasando por la comercialización, transporte, almacenaje y finalmente distribución.
La cadena de suministro es una herramienta utilizada por las organizaciones para aumentar la productividad y competitividad. El flujo de mercancías o la administración de almacenes es un proceso vinculado a la cadena de suministro correspondiente a todas las actividades intrínsecas a la naturaleza de los productos.

**Duración:** 36 horas.
**Materiales de formación:** para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del componente formativo **"Coordinar el flujo de mercancía".**
**Evidencias:** a continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA5-210101075-AA1-EV01. Informe escrito con la aplicación a la empresa del proyecto.**

Entendiendo cómo es el flujo de mercancías dentro de la cadena de suministro y sabiendo que el transporte es la parte principal de la gestión logística, ya que con este se garantiza la distribución y entrega de la mercancía a su destino o clientes, realice una revisión inicial de la empresa con la que va a trabajar. Para esta evidencia se necesita hacer los siguientes pasos, es prudente que tenga en cuenta el orden para el desarrollo de ella:

1. El trabajo se recomienda hacer con la empresa con la cual está llevando a cabo su proyecto formativo “Propuesta de un plan operativo de los procesos logísticos en una empresa colombiana”.
2. En la empresa elegida, identifique el flujo de mercancías dentro de la cadena de abastecimiento desde que inicia el proceso hasta su distribución y entrega.
3. Elabore un informe donde identifique el flujo de mercancías, identificando los medios de transporte utilizados, tipos de vehículos, cómo están diseñadas las rutas, recursos disponibles, requerimientos de los clientes, proveedores, importadores y exportadores, modelo de distribución, sistemas de información utilizados para el proceso de logística de la empresa.
4. Luego de analizar el flujo de mercancía dentro de la empresa, identifique las principales debilidades en los procesos con los conocimientos que ya tiene.
5. Teniendo en cuenta las debilidades encontradas, elabore un plan de mejora para el flujo de mercancías.
6. Presente el informe en el espacio asignado para ello, tal como se ve a continuación.

**Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:**

- **Producto a entregar:** informe donde se identifique el flujo de mercancías dentro de la empresa, sus debilidades y opciones de mejora.
- **Formato:** PDF.
- **Extensión:** libre.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Informe escrito con la aplicación a la empresa del proyecto. GA5-210101075-AA1-EV01.**

### 3.3. Actividades de aprendizaje de la competencia Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes (210101029).

Esta competencia invita al aprendiz a que comprenda que en el mercado internacional las grandes empresas han tenido un gran avance gracias al empuje de la apertura y alianza con el gobierno de los diferentes países, por medio de los Tratados de Libre Comercio TLC. Estos tratados abren una puerta al mercado global o financiero internacional, posicionando el país como un gran líder dedicado a la importación y exportación de bienes tangibles e intangibles, cumpliendo los estándares de calidad y la

normatividad vigente legal, esto hace que todo el tiempo las empresas estén en busca de mejorar los procesos logísticos en la distribución de cadena de suministros de los productos, ya sea en importación o exportación para poder desempeñarse de manera competitiva en las exigencias del mercado.

### *3.3.1. Actividad de aprendizaje GA5-210101029-AA1 - Gestionar propuestas para exportación según los criterios establecidos.*

La exportación está relacionada con la actividad de salida de mercancías del territorio aduanero nacional, donde el agente aduanero debe aplicar un proceso de verificación de la mercancía saliente del país, buscando cumplir con los estándares de calidad y la normatividad vigente regulada actualmente. Su objetivo es el otro país o zona franca industrial de bienes y servicios de destino, puesto que cada comunidad tiene sus propias normas, por eso no es igual un proceso de exportación a la Unión Europea que uno a Oceanía. Esto es lo que se pretende que conozca a través de esta actividad de aprendizaje.

**Duración:** 46 horas.
**Materiales de formación:** para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del componente formativo **"Procesos de importación".**
**Evidencias:** a continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA5-210101029-AA1-EV01. Cotización exportación de un lote.**

La evidencia consiste en que se haga una cotización real para la exportación de un lote de calzado para caballero (las cantidades las define usted de manera hipotética) a un país de su elección (preferiblemente con el que Colombia tenga acuerdos comerciales). Se recomienda para esta evidencia que tenga en cuenta los siguientes elementos en orden para la generación de ese costo total requerido:

- ✓ El producto: posición arancelaria, precio de venta, precio de venta unitario.
- ✓ Las cantidades:
  - ¿Cuánto quiere vender en el mercado internacional?
  - ¿Puede vender lo que le están pidiendo?
  - ¿Cuál es su capacidad de producción?
  - ¿Cuál es su cantidad mínima exportable?
  - ¿Cuál es su cantidad máxima exportable?

- ¿Es viable para usted vender una unidad?

- ✓ Empaque y embalaje: costos de embalaje (plástico, zunchos, mano de obra, manipulación local, exportador: montacargas contratado). Clasificación de la carga según su naturaleza: carga perecedera, carga frágil, carga peligrosa.
- ✓ Costeo y logística.
- ✓ Precio de venta que permite al exportador recuperar los costos y gastos (Industriales, administrativos, financieros y de DFI vinculados con la exportación) más un margen de utilidad "razonable".
- ✓ Elaboración de la cotización para la exportación de un lote de calzado industrial para hombre.

Con todos los elementos y pasos revisados proceda a cotizar a detalle el proceso de exportación, se recomienda que revise los valores en moneda local (peso colombiano) y moneda global (dólar americano o euro), puesto que el factor de conversión se debe tener en cuenta debido a la volatilidad del dinero FIAT (dinero físico) y con todos los datos y valores presente la actividad.

**Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:**

- **Producto a entregar:** cotización para la exportación de un lote de calzado para caballero.
- **Formato:** PDF.
- **Extensión:** libre.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Cotización exportación de un lote. GA5-210101029-AA1-EV01.**

### 3.4. Actividades de aprendizaje de la competencia Controlar los inventarios según indicadores y métodos (210101062).

Esta competencia invita a conocer que los inventarios son el activo más importante en una organización; por tanto, es muy importante tener una buena gestión que permita contar con el *stock* necesario para cumplir el tiempo con la demanda, logrando tener a los clientes satisfechos.

### *3.4.1. Actividad de aprendizaje GA5-210101062-AA1 - Controlar los niveles de inventario de acuerdo con las políticas establecidas.*

Con esta actividad de aprendizaje se comprenderá que una correcta gestión de los inventarios permite contar con las existencias requeridas en el momento justo, disminuyendo las pérdidas por escasez; además, una buena planificación permite conocer cuántas unidades y en qué momento se deben reabastecer o producir, qué productos son los que tienen mayor rotación y pronosticar cambios en los precios de insumos o materias primas logrando optimizar los recursos.

**Duración:** 84 horas.
**Materiales de formación:** para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del componente formativo **"Elaboración de los inventarios".**
**Evidencias:** a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA5-210101062-AA1-EV01. Mapa de procesos toma de inventarios.**

Para esta evidencia elabore un mapa de procesos donde se visualice el flujo de la mercancía requerido para el proceso misional de su empresa, también identifique todas las actividades que en conjunto se deben hacer para cumplir el resultado previsto.
Tenga en cuenta las áreas estratégicas y de apoyo al proceso misional que existen en una organización para el manejo y control de los inventarios; es decir, todas las áreas que de alguna forma intervienen en la gestión de los inventarios, mostrando los pasos y los perfiles o personas que participan en dicho proceso empresarial.

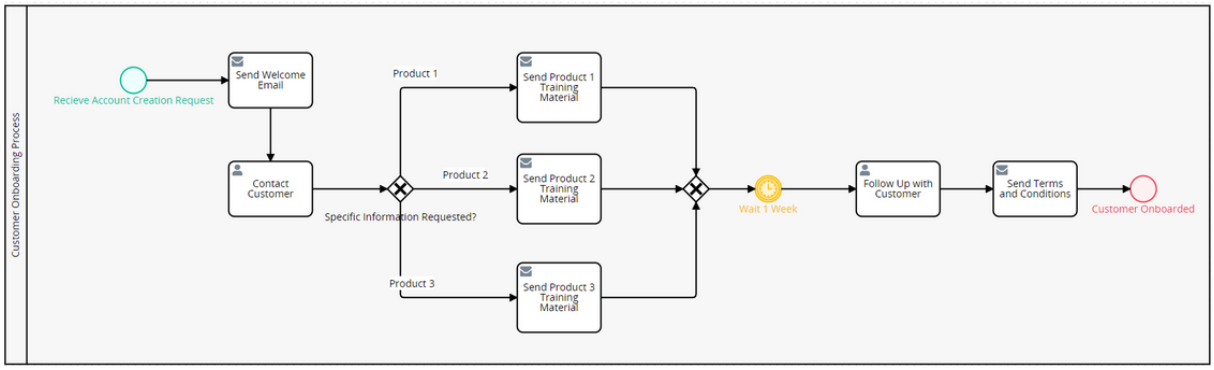
Para realizar el mapa de procesos se recomienda tener en cuenta los siguientes pasos:
**Paso 1. Definir partes interesadas:** es todo individuo, grupo o población que puede ser afectada (o percibirse como afectada) o afectarnos por las decisiones tomadas, pueden ser clientes, proveedores, accionistas, etc.
Para la forma visual de mapa de procesos, se suele asociar los clientes y partes interesadas en el lado izquierdo del mapa de procesos, haciendo énfasis en sus necesidades y expectativas. En el lado derecho se coloca lo mismo, pero con las necesidades y expectativas satisfechas.
**Paso 2. Definir los tipos de procesos que existen dentro de la organización:**

- ✓ **Procesos de dirección o estratégicos:** son las áreas que toman las decisiones para la empresa, definen el camino a seguir.
- ✓ **Procesos misionales:** constituyen la razón de ser de la organización, o, dicho de otra forma, son los procesos que materializan el producto o servicio.
- ✓ **Procesos de soporte o apoyo:** brindan soporte o apoyo para que los demás procesos consigan los resultados deseados.

**Paso 3. ¿Cuáles son los procesos que componen su organización?:** todo comienza con una entrada generada por un cliente o parte interesada. Para esto hay un proceso que se pone en contacto con el cliente y desarrolla ciertas actividades que, una vez terminadas, generan una salida que se convierte en la entrada para otro proceso.

**Paso 4. Dibujar el mapa de procesos:** teniendo definido los procesos, dibuje el mapa de procesos. Para este paso se recomienda el uso de herramientas ofimáticas de carácter gratuito que permitan hacer el organizador gráfico, este es un ejemplo de lo que sería un mapa de procesos desde la óptica visual.

**Figura 1**
*Cliente a bordo*




Nota: Process Maker (2021)

Si requiere más detalle puede acceder al siguiente portal web desde donde se hace la orientación general al producto referido:

ProcessMaker. (2021). *4 ejemplos de mapeo de procesos.*
https://www.processmaker.com/es/blog/process-mapping-examples/

Recuerde que hay varias opciones gratuitas en línea para hacer este mapeo, por ejemplo: Canva, Miro, Genially, entre otros.

**Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:**

- **Producto a entregar:** mapa de procesos.
- **Formato:** PDF.
- **Extensión:** identificación de los tres procesos que se encuentran en la organización: dirección o estratégicos, misional y de apoyo.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Mapa de procesos toma de inventarios. GA5-210101062-AA1-EV01.**

- **Evidencia GA5-210101062-AA1-EV02. Informe de control y seguimiento de un inventario aplicado al proyecto formativo.**

Entendiendo que una correcta gestión de los inventarios permite contar con las existencias requeridas en el momento justo, disminuyendo las pérdidas por escasez, es necesaria una buena planificación que permita conocer cuántas unidades y en qué momento se deben reabastecer o producir; por ello, se requiere que realice un informe de control y seguimiento con la orientación dada a continuación. Se recomienda seguir la instrucción en orden de ser posible:

1. Analice el tipo de mercancías que manejan en la empresa que está trabajando, su proyecto formativo, los tipos de inventarios y su forma de almacenamiento, también los sistemas de información que se manejan para llevar los registros.
2. Elabore un informe donde identifique cómo se realizan los conteos físicos, qué trazabilidad se tienen de los inventarios, cuáles son las políticas de inventarios implementadas, qué TIC se tienen para el registro y control de los inventarios, métodos para el control de inventarios, indicadores de gestión.
3. Luego de analizar la gestión de inventarios, identifique las principales debilidades en el control y trazabilidad de los inventarios con los conocimientos que ya tiene.
4. Teniendo en cuenta las debilidades encontradas, elabore un plan de mejora para el control y seguimiento de los inventarios.
5. Presente el informe en el espacio asignado tal como se presenta a continuación.

**Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:**

- **Producto a entregar:** informe donde se identifique el manejo y gestión de los inventarios dentro de la empresa, sus debilidades y propuestas de mejora.
- **Formato:** PDF.
- **Extensión:** libre.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Informe de control y seguimiento de un inventario aplicado al proyecto formativo. GA5-210101062-AA1-EV02.**

### 3.5. Actividades de aprendizaje de la competencia Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje (210101069).

Esta competencia hace alusión a que el almacén es un lugar especialmente estructurado y planificado para custodiar, proteger y controlar los bienes de la empresa, mientras no son requeridos para la administración, la producción o la venta de artículos, mercancías o servicios.

#### *3.5.1. Actividad de aprendizaje GA5-210101069-AA1 - Caracterizar el proceso de almacenamiento teniendo en cuenta el tipo de organización y sus políticas de servicio al cliente.*

Esta actividad de aprendizaje busca comprender que los procesos de almacenamiento no son iguales para todos los almacenes, pues cada uno de ellos tiene requerimientos puntuales que permiten a las empresas tener claridad a la hora de contar con sus productos, entre otras cosas, se puede tener en una sola empresa uno o varios modelos de almacenamiento debido a las necesidades de los clientes y los productos.

**Duración:** 192 horas.
**Materiales de formación:** para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del componente formativo "**Diseño y gestión de almacenes".**
**Evidencias:** a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA5-210101069-AA1-EV01. Cuestionario conceptos de almacenamiento.**

Luego de revisar el material de formación y los referentes sugeridos, debe disponerse para realizar un cuestionario en línea donde se preguntarán los conceptos requeridos en la gestión de almacenes.

**Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:**

- **Producto a entregar:** realización del cuestionario en línea dispuesto en plataforma.
- **Formato:** formulario en línea.
- **Extensión:** 11 preguntas.
- Para hacer el desarrollo de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Cuestionario conceptos de almacenamiento. GA5-210101069-AA1-EV01.**

- **Evidencia GA5-210101069-AA1-EV02. Diseñar y documentar un centro de distribución y presentar propuesta a partir de los requerimientos del proyecto formativo.**

Para esta evidencia, ya conociendo las características y funciones de los almacenes, diseñe un centro de distribución **para la empresa donde usted está desarrollando el proyecto formativo**, teniendo en cuenta la naturaleza de los productos que se manejan, el tipo de carga, el tipo de empaque y embalajes, el almacenamiento, los recursos requeridos maquinaria, equipos, personas y TIC utilizada. Analice toda la situación actual de la empresa y cómo funciona y sobre esto haga propuestas de mejoramiento.
Con base en el análisis realizado de la situación actual, las restricciones identificadas y las oportunidades de mejora de los procesos, desarrolle el diseño del centro de distribución teniendo en cuenta:

- ✓ Localización, instalaciones eléctricas, estantería, pisos, fachadas.
- ✓ Flujo de procesos y relación de actividades.
- ✓ Recepción y descargue.
- ✓ Tipo de almacenamiento.
- ✓ Capacidad de almacenamiento.

**Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:**

- **Producto a entregar:** diseño del centro de distribución, identificando la situación actual de la empresa y sus oportunidades de mejora.
- **Formato:** PDF.
- **Extensión:** libre.

- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Diseñar y documentar un centro de distribución y presentar propuesta a partir de los requerimientos del proyecto formativo. GA5-210101069-AA1-EV02.**

- **Evidencia GA5-210101069-AA1-EV03. Video aplicación de áreas y volúmenes.**

Como es de su conocimiento, en esta etapa de su proceso de formación todos los almacenes son diferentes; sin embargo, entre estos se encuentran algunos puntos en concordancia, estos son algunos de ellos:

- ✓ Muelle y zona de carga y descarga.
- ✓ Zonas de recepción y control.
- ✓ Zona de almacenaje.
- ✓ Zona de preparación de pedidos.
- ✓ Zona de expedición.
- ✓ Zona de oficina.
- ✓ Otras zonas (mantenimiento, embalaje, etc.).

Partiendo de lo anterior, desarrolle un video de la empresa donde usted está realizando el proyecto formativo mostrando el almacén, la distribución de las áreas antes mencionadas (las que tenga), su superficie total y la capacidad de almacenaje, recordando que:
Capacidad de almacenaje: (superficie del almacén - zonas no dedicadas al almacenaje) × altura máxima de almacenaje.

**<u>Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:</u>**

- **Producto a entregar:** video donde se muestre la descripción de las áreas y volúmenes del almacén.
- **Formato:** MP4, MOV, AVI, entre otros.
- **Extensión:** libre.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Video aplicación de áreas y volúmenes. GA5-210101069-AA1-EV03.**

### 3.6. Actividades de aprendizaje de la competencia Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente (220601501).

Esta competencia se centra en identificar las estrategias para la reducción de la accidentalidad laboral y las enfermedades de origen profesional en las empresas a través de los pilares jurídicos fundamentales que establecen la obligación de prevención. Con ello se espera analizar las estrategias para el control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por las organizaciones.

#### *3.6.1. Actividad de aprendizaje GA5-220601501-AA1 - Identificar estrategias para la prevención y control del impacto ambiental de los accidentes y enfermedades laborales de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social.*

En esta actividad se interpreta el contexto ambiental y se asocia a su entorno laboral acorde con la legislación y normatividad vigente, además de los riesgos que se presentan en su ambiente de trabajo según las políticas de la organización y el entorno laboral. Finalmente, analizar los planes y programas de Gestión Ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo.

**Duración:** 12 horas.
**Materiales de formación:** para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del componente formativo **"Fundamentos de medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo".**
**Evidencias:** a continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA5-220601501-AA1-EV01. Análisis de caso de situaciones que se presentan en el contexto ambiental y del SST.**

Como se mencionó anteriormente, de acuerdo a la estrategia didáctica de aprendizaje a través de estudio de casos, el aprendiz realizará un análisis de problemas o de situaciones cotidianas. Dicho ejercicio es de:

- ✓ Carácter formativo, el cual permite determinar el nivel alcanzado de desarrollo de la competencia durante la formación.

- ✓ Carácter evaluativo, que determina el dominio y el nivel máximo alcanzado en la competencia.

Recuerde previamente haber realizado la lectura del componente formativo antes de dar inicio al desarrollo de la tarea.

**Orientaciones para el desarrollo de la evidencia:**

Esta actividad de aprendizaje consta de dos partes:

a. Identificación de Condiciones de Seguridad y Peligros.
b. Elaboración de Matriz de identificación de los peligros y la valoración de los riesgos en seguridad y salud en el trabajo.

**a. Caso**

En la empresa "Vestidos y costuras S.A.S.", los operarios que trabajan en las máquinas bordadoras deben descender al sótano, donde se encuentran las máquinas que les permite realizar su labor. Algunos de ellos han tenido caídas y tropiezos en las escaleras que los conducen hacia el sótano, debido a que en este lugar se cuenta con poca luz, lo que dificulta caminar de manera segura por las escaleras; esta situación fue expuesta al encargado del Sistema de Gestión de seguridad y salud en el trabajo de la empresa hace días atrás, aunque a la fecha no se ha atendido la situación.

**Análisis e Interpretación:**

Identifique en el caso anterior y justifique cada respuesta:

- ✓ Las condiciones de seguridad.
- ✓ Factores de riesgo.
- ✓ Tipos de peligro.
- ✓ Condiciones de seguridad por actividad económica.

**b. Matriz de identificación de riesgos y peligros**

Con la información presentada en el caso, diligencie la siguiente matriz, teniendo en cuenta la GTC45 (guía para la identificación de los peligros y la valoración de los riesgos en seguridad y salud en el trabajo):

| Proceso | Zona/lugar | Actividades | Tareas | Rutinario | | Peligro | | Efectos Posibles | Control Existente | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Sí | No | Descripción | Clasificación | | Fuente | Medio | Persona |
| | | | | | | | | | | | |

**Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:**

- **Producto específico a entregar:** documento en Word, el cual debe contener la siguiente estructura:
  - Título.
  - Desarrollo (análisis y matriz).
- **Formato:** Word.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Análisis de caso de situaciones que se presentan en el contexto ambiental y del SST. GA5-220601501-AA1-EV01.**

### *3.6.2. Actividad de aprendizaje GA5-220601501-AA2 - Reconocer el desarrollo de las acciones de control de los impactos ambientales, disminución de accidentes y enfermedades laborales de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.*

Esta actividad se centra en reconocer el desarrollo de las acciones de control de los impactos ambientales, disminución de accidentes y enfermedades laborales. Con ello se espera implementar estrategias para el control de los impactos ambientales, de los accidentes y enfermedades, de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.

**Duración:** 12 horas.
**Materiales de formación:** para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo **"Legislación en medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo".**
**Evidencias:** a continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforman la actividad de aprendizaje:

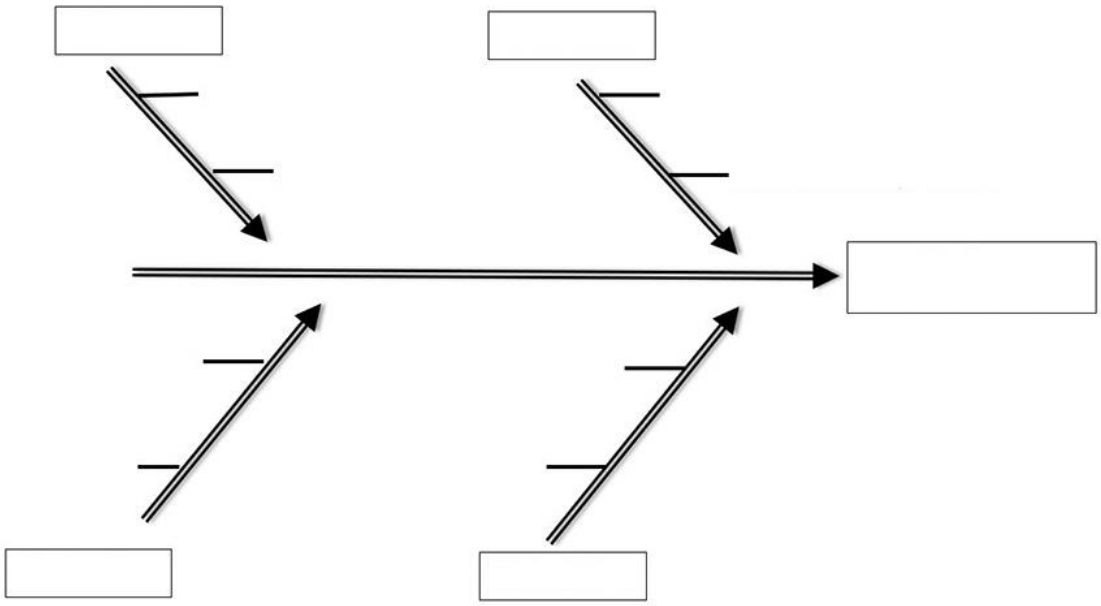
- **Evidencia GA5-220601501-AA2-EV01. Diagrama de Ishikawa o Espina de pescado sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL).**

Continuando con la estrategia didáctica de aprendizaje a través de estudio de casos en su fase de determinación de un método de análisis se desarrollará por parte del aprendiz en un análisis basado en un diagrama de Ishikawa sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales,

accidentes y enfermedades laborales (ATEL). En los documentos del programa se encuentra el anexo **"DiagramaIshikawa"** donde se describen cada uno de los pasos y aspectos fundamentales para su construcción.

**Orientaciones para el desarrollo de la evidencia:**

Basado en el caso expuesto de la actividad anterior, elaborar un diagrama de Ishikawa o Espina de pescado, donde tomando la imagen modelo, deberá identificar el problema, las posibles causas y efectos.



**<u>Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:</u>**

- **Producto específico a entregar:** diagrama de Ishikawa sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL). El documento a entregar debe tener:
  - Título.
  - Diagrama.
  - Bibliografía.
- **Formato: c**ualquier formato o herramienta digital mencionados en el anexo **"DiagramaIshikawa",** esta herramienta digital arrojará una URL, la cual deberán pegar en un **documento de Word,** el cual contendrá, además, sus datos personales.

- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Diagrama de Ishikawa o Espina de pescado sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL). GA5-220601501-AA2-EV01**.

***3.6.3. Actividad de aprendizaje GA5-220601501-AA3 - Plantear acciones para orientar al equipo de trabajo en los planes o programas ambientales y de SST de acuerdo con el área de desempeño.***

Esta actividad se centra en plantear acciones para orientar al equipo de trabajo en los planes o programas ambientales y de SST. Con ello se espera realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de los mismos. De esta forma se participa en la implementación de acciones coordinadas para el monitoreo de planes, programas ambientales y de SST según su área de desempeño.

**Duración:** 12 horas.
**Materiales de formación:** para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del componente formativo **"Legislación en medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo".**
**Evidencias:** a continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA5-220601501-AA3-EV01. Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST.**

En cuanto a la estrategia didáctica de aprendizaje a través de estudio de casos en su fase de adquirir agilidad en determinar alternativas de acción, se desarrollará por parte del aprendiz un mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST. En los documentos del programa se encuentra el anexo **"Mapa-mental"** donde se describen cada uno de los pasos y aspectos fundamentales para su construcción.
Adicionalmente, tenga en cuenta los siguientes aspectos:

- ✓ El título se refiere a la idea central del trabajo acerca de "planes y acciones". Debe ir acompañado de una imagen que cause impacto.
- ✓ Los subtemas sugeridos son planes y acciones en medio ambiente y en SST.
- ✓ Puede desglosar ramificaciones las veces que necesite, pero recuerde que la idea es simplificar lo más que pueda el contenido.

**Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:**

- **Producto a entregar:** un mapa mental con los planes y acciones en SST.
- **Formato:** si el mapa mental se gestiona manualmente, digitalizar con extensión PDF. Sí, se usa herramienta digital, exportar a PDF. Dentro del mapa mental en la parte inferior derecha debe colocar sus datos personales.
- **Extensión:** 1 hoja.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST. GA5-220601501-AA3-EV01.**

### *3.6.4. Actividad de aprendizaje GA5-220601501-AA4 - Plantear propuestas para favorecer la cultura ambiental responsable, el desarrollo sustentable y el autocuidado de acuerdo con el contexto productivo y social.*

Esta actividad se centra en plantear propuestas para favorecer la cultura ambiental responsable, el desarrollo sustentable y el autocuidado. Con ello se espera proponer acciones de mejora para el manejo ambiental y el control de la SST, de acuerdo con estrategias de trabajo colaborativo, cooperativo y coordinado en el contexto productivo, con la integración de los diferentes actores relacionados.

**Duración:** 12 horas.
**Materiales de formación:** para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del componente formativo **"Legislación en medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo".**
**Evidencias:** a continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA5-220601501-AA4-EV01. Video expositivo sobre oportunidades de mejora en medio ambiente y SST.**

En cuanto a la estrategia didáctica de aprendizaje, a través de estudio de casos en su fase final de tomar decisiones se desarrollará un video expositivo sobre oportunidades de mejora en medio ambiente y SST de su residencia, lugar de trabajo o localidad**.** En los documentos del programa se encuentra el anexo **"Video-expositivo"** donde se describen cada uno de los pasos y aspectos fundamentales para su construcción.

**Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:**

- **Producto a entregar:** video expositivo.
- **Forma de presentación:**
  - El video exposición debe ser creativo, dinámico e innovador.
  - El tiempo del video exposición estará enmarcado entre los 3 a 7 minutos.
  - Debe contener mínimo 10 oportunidades de mejora que involucren aspectos relacionados con el medio ambiente y SST.
  - Se sugiere acompañarlo de imágenes reales.
  - El video exposición se debe cargar en el canal de YouTube del aprendiz y compartir en la evidencia la URL del sitio a donde se subió.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Video expositivo sobre oportunidades de mejora en medio ambiente y SST. GA5-220601501-AA4-EV01.**

## 4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

| Evidencias de aprendizaje | Criterios de evaluación | Técnicas e instrumentos de evaluación |
|---|---|---|
| **Evidencia de conocimiento:** Cuadro comparativo de los métodos para la determinación de los costos. GA5-210303025-AA1-EV01. | • Estima los costos de operación logística según requerimientos del mercado, presupuestos y acuerdos de negociación.<br>• Determina los costos logísticos según metodologías de costeo.<br>• Identifica de los factores de riesgos y restricciones que afectan la variabilidad de los costos de acuerdo con el sector. | **Lista de verificación:** IE-GA5-210303025-AA1-EV01. |

| | | |
|---|---|---|
| **Evidencia de producto:**<br>Informe escrito con la aplicación a la empresa del proyecto.<br>GA5-210101075-AA1-EV01. | • Presenta el plan de distribución utilizando tecnologías de información.<br>• Controla la operación de flujo logístico de acuerdo con los indicadores de gestión. | **Lista de chequeo:**<br>IE-GA5-210101075-AA1-EV01. |
| **Evidencia de producto:**<br>Cotización exportación de un lote.<br>GA5-210101029-AA1-EV01. | • Utiliza eficientemente el sistema de información requerido para la operación.<br>• Contrasta las políticas de negociación con base en los acuerdos establecidos con proveedores y clientes.<br>• Comprende el presupuesto de la operación según criterios establecidos por la empresa.<br>• Estima los costos de la operación según términos de negociación y condiciones del acuerdo.<br>• Precisa las normas de seguridad y elementos de protección aplicadas a la operación segura de importación o exportación. | **Lista de verificación:**<br>IE-GA5-210101029-AA1-EV01. |
| **Evidencia de conocimiento:**<br>Mapa de procesos toma de inventarios.<br>GA5-210101062-AA1-EV01. | • Analiza la información de inventarios de acuerdo con rotación y el nivel de servicio. | **Lista de verificación:**<br>IE-GA5-210101062-AA1-EV01. |

| | | |
|---|---|---|
| | • Registra el movimiento de los inventarios de acuerdo con el flujo de la mercancía.<br>• Compara los resultados del conteo físico con los registros del sistema de información para identificar diferencias.<br>• Mantiene el inventario acorde con la información del sistema y punto de reposición. | |
| **Evidencia de producto:** Informe de control y seguimiento de un inventario aplicado al proyecto formativo. GA5-210101062-AA1-EV02. | • Aplica el concepto de rotación y niveles de servicio conforme con las características de los productos.<br>• Utiliza las herramientas para la verificación del cumplimiento de las actividades relacionadas con el manejo de los inventarios. | **Lista de chequeo:** IE-GA5-210101062-AA1-EV02. |
| **Evidencia de conocimiento:** Cuestionario conceptos de almacenamiento. GA5-210101069-AA1-EV01. | • Categoriza los productos según las especificaciones y naturaleza de los objetos.<br>• Reconoce los espacios de acuerdo con el sistema de almacenamiento y especificaciones de la mercancía. | **Cuestionario:** IE-GA5-210101069-AA1-EV01. |

| | | |
|---|---|---|
| | • Clasifica los objetos según la naturaleza de la carga. | |
| **Evidencia de producto:** Diseñar y documentar un centro de distribución y presentar propuesta a partir de los requerimientos del proyecto formativo. GA5-210101069-AA1-EV02. | • Específica los requerimientos de recursos de acuerdo con los criterios técnicos y sistema de almacenamiento.<br>• Describe el funcionamiento de almacén de acuerdo con el sistema de almacenamiento.<br>• Describe el flujo del proceso de acuerdo con el sistema de almacenamiento.<br>• Establece el volumen de carga de acuerdo con las especificaciones de la mercancía y métodos de cálculo.<br>• Determina las unidades de almacenamiento según las especificaciones de la mercancía y normativa técnica.<br>• Clasifica los documentos según normativa y políticas organizacionales.<br>• Determina los equipos de manipulación de acuerdo con la estrategia de ubicación y criterios técnicos. | **Lista de verificación:** IE-GA5-210101069-AA1-EV02. |

| | | |
|---|---|---|
| **Evidencia de desempeño:**<br>Video aplicación de áreas y volúmenes.<br>GA5-210101069-AA1-EV03. | • Determina áreas y volúmenes de acuerdo con los principios geométricos y matemáticos.<br>• Aplica las técnicas de manipulación de acuerdo con la normativa del producto y mejores prácticas de almacenamiento.<br>• Selecciona el sistema de almacenamiento de acuerdo con la normativa de producto y criterios técnicos.<br>• Determina las zonas de trabajo de acuerdo con la parametrización del proceso y normativa del producto.<br>• Calcula el tamaño de las zonas teniendo en cuenta el sistema de almacenamiento y políticas de inventario.<br>• Asigna zonas de acceso y áreas de circulación de acuerdo con el sistema de almacenamiento, flujos del proceso, volumen y frecuencia de la operación. | **Lista de chequeo:**<br>IE-GA5-210101069-AA1-EV03. |
| **Evidencia de desempeño:**<br>Análisis de caso de situaciones que se presentan en el | • Interpreta el contexto ambiental y de SST, asociado a su entorno laboral y social | **Lista de verificación:**<br>IE-GA5-220601501-AA1-EV01. |

| | | |
|---|---|---|
| contexto ambiental y del SST.<br>GA5-220601501-AA1-EV01. | acorde con la legislación y normatividad vigente.<br>• Relaciona la legislación y normatividad vigente sobre medio ambiente y SST con los aspectos e impactos ambientales, peligros y riesgos que se presentan en su ambiente de trabajo según políticas de la organización y el entorno laboral. | |
| **Evidencia de producto:**<br>Diagrama de Ishikawa o Espina de pescado sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL).<br>GA5-220601501-AA2-EV01. | Analiza los planes y programas de gestión ambiental y de SST para la aplicación de los controles de impacto ambiental establecidos por la organización. | **Lista de verificación:**<br>IE-GA5-220601501-AA2-EV01. |
| **Evidencia de conocimiento:**<br>Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST.<br>GA5-220601501-AA3-EV01. | • Participa en el desarrollo de acciones orientadas al control de los impactos ambientales y la disminución de accidentes y enfermedades laborales de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización. | **Rúbrica de evaluación:**<br>IE-GA5-220601501-AA3-EV01. |

| | | |
|---|---|---|
| | • Determina acciones para orientar a su equipo de trabajo en los planes y programas ambientales y de SST según políticas de la organización. | |
| **Evidencia de desempeño:** Video expositivo sobre oportunidades de mejora en medio ambiente y SST. GA5-220601501-AA4-EV01. | • Implementa acciones coordinadas para el monitoreo de los planes y programas ambientales y de SST según su área de desempeño.<br>• Fomenta la cultura ambiental responsable, el desarrollo sustentable y el autocuidado en su contexto social y productivo de acuerdo con la integración de los diferentes actores relacionados. | **Rúbrica de evaluación:** IE-GA5-220601501-AA4-EV01. |

## 5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

**Acción de mejora:** actuación de optimización al sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo para lograr mejoras, tanto en el desempeño de la organización sobre aspectos de seguridad y salud como en el trabajo, de forma coherente con su política.

**Alta dirección:** persona o grupo de personas que dirigen y controlan una empresa.

**Amenaza:** peligro latente de que un evento físico de origen natural, o causado, o inducido por la acción humana de manera accidental, se presente con una severidad suficiente para causar pérdida de vidas,

lesiones u otros impactos en la salud, así como daños y pérdidas en los bienes, la infraestructura, los medios de sustento, la prestación de servicios y los recursos ambientales.

**Biomas:** es área biótica o paisaje bioclimático. Se denomina a una región de la superficie de la Tierra que presenta uniformidades en cuanto al clima, la flora y la fauna, constituyendo así una zona identificable a partir del tipo y la variedad de ecosistemas que es posible hallar en ella.

**Diagnóstico de condiciones de salud:** resultado del procedimiento sistemático para determinar "el conjunto de variables objetivas de orden fisiológico, psicológico y sociocultural que determina el perfil sociodemográfico y de morbilidad de la población trabajadora" (adaptada de la Decisión 584 de la Comunidad Andina de Naciones).

**Emergencia:** situación de peligro o su inminencia, que afecta el funcionamiento normal de la empresa. Requiere de una reacción inmediata y coordinada de los trabajadores, brigadas de emergencias y primeros auxilios; en algunos casos, de otros grupos de apoyo dependiendo de su magnitud.

**Elemento de protección personal:** dispositivo que sirve como barrera entre un peligro y alguna parte del cuerpo.

**Enfermedad:** condición física o mental adversa, identificable, que surge, empeora o ambas, a causa de la actividad laboral, una situación relacionada con el trabajo o ambas (NTC3701).

**Evaluación higiénica:** medición de los peligros ambientales presentes en el lugar de trabajo para determinar la exposición ocupacional y riesgo para la salud, en comparación con los valores fijados por la autoridad competente.

**Lugar de trabajo:** espacio físico en el que se realizan actividades relacionadas con el trabajo, bajo el control de la organización.

**Matriz legal:** compilación de requisitos normativos exigibles a la empresa, acorde con las actividades propias e inherentes de su actividad productiva, los cuales dan los lineamientos normativos y técnicos

para desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST), el cual deberá actualizarse en la medida que sean emitidas nuevas disposiciones aplicables.

**Mejora continua:** proceso recurrente de optimización al Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, para lograr mejoras en el desempeño dentro de este campo, de forma coherente con la política de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) de la organización.

**Morbilidad:** cantidad de personas que enferman en un lugar y un período de tiempo determinado en relación con el total de la población.

**Política de seguridad y salud en el trabajo:** compromiso de la alta dirección de una organización con la seguridad y la salud en el trabajo, expresadas formalmente mediante la definición de su alcance y que responsabiliza a toda la organización.

**Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo:** consiste en el desarrollo de un proceso lógico y por etapas, basado en la mejora continua; incluye la política, la organización, la planificación, la aplicación, la evaluación, la auditoría y las acciones de mejora, con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y la salud en el trabajo.

## 6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS


Icontec. (2015). *Norma Técnica Colombiana NTC 3701. Higiene y seguridad. Guía para la clasificación, registro y estadística de accidentes del trabajo y enfermedades profesionales*. Icontec.

Norma Técnica Colombiana NTC 3701 (2015). *Higiene y seguridad. Guía para la clasificación, registro y estadística de accidentes del trabajo y enfermedades profesionales*. ICONTEC. https://syeconsultoress.files.wordpress.com/2018/09/ntc-3701-clasificacion-y-estadistica-de-at-y-el.pdf

Process Maker. (2021). 4 ejemplos de mapeo de procesos. https://www.processmaker.com/es/blog/process-mapping-examples/

## 7. CONTROL DEL DOCUMENTO

| | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha |
|---|---|---|---|---|
| **Autor (es)** | Ligia Marcela Arévalo Guio | Experta Disciplinar | Regional Distrito Capital - Centro de Gestión Industrial | Noviembre de 2020 |
| **Autor (es)** | Nidya Solórzano Ochoa | Experta Disciplinar | Regional Distrito Capital - Centro de Gestión Industrial | Noviembre de 2020 |
| **Autor (es)** | Germán Leonel Sarmiento Cruz | Experto Disciplinar | Regional Distrito Capital - Centro de Gestión Industrial | Noviembre de 2020 |
| **Autor (es)** | Natalia Andrea Bueno Pizarro | Evaluadora Instruccional | Regional Distrito Capital - Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica | Noviembre de 2020 |
| **Autor (es)** | Ligia Marcela Arévalo Guio | Experta Disciplinar | Regional Distrito Capital - Centro de Gestión Industrial | Noviembre de 2020 |
| **Autor (es)** | Rafael Felipe Rodríguez Cuellar | Experto Técnico | Regional Huila - Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios | Noviembre de 2021 |
| **Autor (es)** | Luis Fernando Botero Mendoza | Diseñador Instruccional | Regional Distrito Capital - Centro para la Industria de la Comunicación gráfica | Noviembre de 2021 |
| **Autor (es)** | Silvia Milena Sequeda Cárdenas | Evaluadora Instruccional | Regional Distrito Capital - Centro de Diseño y Metrología | Diciembre de 2021 |
| **Autor (es)** | Rafael Neftalí Lizcano Reyes | Asesor Pedagógico | Regional Santander - Centro industrial del diseño y la manufactura | Diciembre de 2021 |
| **Autor (es)** | José Gabriel Ortiz Abella | Corrector de Estilo | Regional Distrito Capital - Centro de Diseño y Metrología. | Febrero de 2022 |

## 8. CONTROL DE CAMBIOS

| | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha | Razón del cambio |
|---|---|---|---|---|---|
| **Autor (es)** | Andrés Felipe Velandia Espitia | Asesor Metodológico | Regional Distrito Capital - Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnológica de la información | Junio de 2023 | Actualización de contenidos |
| **Autor (es)** | Liliana Victoria Morales Gualdrón | Responsable Línea de producción Distrito Capital -2023 | Regional Distrito Capital - Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnológica de la información | Junio de 2023 | Actualización de contenidos |




UTMACH

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

# ESTADO DE COSTO DE PRODUCCIÓN Y VENTAS Y SU INCIDENCIA EN LA MANO DE OBRA

SIGUENZA GARCIA JESSENIA ELIZABETH
INGENIERA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA CPA

MACHALA
2019

UTMACH

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

# ESTADO DE COSTO DE PRODUCCIÓN Y VENTAS Y SU INCIDENCIA EN LA MANO DE OBRA

SIGUENZA GARCIA JESSENIA ELIZABETH
INGENIERA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA CPA

MACHALA
2019

# UTMACH

## FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

## CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

EXAMEN COMPLEXIVO

# ESTADO DE COSTO DE PRODUCCIÓN Y VENTAS Y SU INCIDENCIA EN LA MANO DE OBRA

SIGUENZA GARCIA JESSENIA ELIZABETH
INGENIERA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA CPA

CAPA BENITEZ LENNY BEATRIZ

MACHALA, 23 DE AGOSTO DE 2019

MACHALA
23 de agosto de 2019

**Nota de aceptación:**

Quienes suscriben, en nuestra condición de evaluadores del trabajo de titulación denominado **ESTADO DE COSTO DE PRODUCCIÓN Y VENTAS Y SU INCIDENCIA EN LA MANO DE OBRA**, hacemos constar que luego de haber revisado el manuscrito del precitado trabajo, consideramos que reúne las condiciones académicas para continuar con la fase de evaluación correspondiente.

CAPA BENITEZ LENNY BEATRIZ
1103292320
TUTOR - ESPECIALISTA 1

CHUQUIRIMA ESPINOZA SAMUEL EFRAÍN
0701106502
ESPECIALISTA 2

VERDEZOTO REINOSO MARIANA DEL ROCÍO
0703553362
ESPECIALISTA 3

Fecha de impresión: martes 20 de agosto de 2019 - 18:30

# Urkund Analysis Result

| | |
|---|---|
| **Analysed Document:** | SIGUIENZA JESSENIA ESTADO DE COSTO DE PRODUCCION Y VENTAS Y SU INCIDENCIA EN LA MANO DE OBRA.docx (D54808167) |
| **Submitted:** | 8/14/2019 7:18:00 AM |
| **Submitted By:** | jesiguenza_est@utmachala.edu.ec |
| **Significance:** | 4 % |

## Sources included in the report:

INTRODUCCIÓN A COSTOS.docx (D51382902)
https://tallerdecostositfip.blogspot.com/2011/10/ejercicio-estado-de-costo-de-produccion.html
https://www.webyempresas.com/que-son-los-costos-indirectos-de-produccion/

## Instances where selected sources appear:

3

## CLÁUSULA DE CESIÓN DE DERECHO DE PUBLICACIÓN EN EL REPOSITORIO DIGITAL INSTITUCIONAL

La que suscribe, SIGUENZA GARCIA JESSENIA ELIZABETH, en calidad de autora del siguiente trabajo escrito titulado ESTADO DE COSTO DE PRODUCCIÓN Y VENTAS Y SU INCIDENCIA EN LA MANO DE OBRA, otorga a la Universidad Técnica de Machala, de forma gratuita y no exclusiva, los derechos de reproducción, distribución y comunicación pública de la obra, que constituye un trabajo de autoría propia, sobre la cual tiene potestad para otorgar los derechos contenidos en esta licencia.

La autora declara que el contenido que se publicará es de carácter académico y se enmarca en las dispociones definidas por la Universidad Técnica de Machala.

Se autoriza a transformar la obra, únicamente cuando sea necesario, y a realizar las adaptaciones pertinentes para permitir su preservación, distribución y publicación en el Repositorio Digital Institucional de la Universidad Técnica de Machala.

La autora como garante de la autoría de la obra y en relación a la misma, declara que la universidad se encuentra libre de todo tipo de responsabilidad sobre el contenido de la obra y que asume la responsabilidad frente a cualquier reclamo o demanda por parte de terceros de manera exclusiva.

Aceptando esta licencia, se cede a la Universidad Técnica de Machala el derecho exclusivo de archivar, reproducir, convertir, comunicar y/o distribuir la obra mundialmente en formato electrónico y digital a través de su Repositorio Digital Institucional, siempre y cuando no se lo haga para obtener beneficio económico.

Machala, 23 de agosto de 2019



SIGUENZA GARCIA JESSENIA ELIZABETH
0705873826

## DEDICATORIA

Va dedicado en primer lugar a Dios que es mi guía, fuerza, fortaleza y permitirme cumplir este proceso en mi carrera profesional.

Mi papá, y a mi hermano por el apoyo, respeto, consejos y amor incondicional que me brindan cada día, y de más personas especiales e importantes en mi vida personal y profesional que con su cariño, amistad y colaboración he cumplido esta meta tan anhelada en mi vida.

## AGRADECIMIENTO

Le agradezco a Dios por estar siempre presente en mi vida y sus bendiciones que me permitirme cumplir mis metas.

Mi familia que con esfuerzo y amor hemos salido adelante, brindándome su paciencia a lo largo de mi carrera universitaria, seres queridos por su ayuda desinteresada en los ámbitos que he compartido con ellos y también agradezco a los docentes que el transcurso de mi formación profesional, transmitieron sus conocimientos, sabiduría y sobre todo su amistad.

## RESUMEN

Disponer de información al momento de elaborar un bien o un servicio es de vital importancia; por cuanto permite a los empresarios conocer sus fortalezas y debilidad para establecer estrategias de optimización de recursos y de competitividad sin afectar la calidad del producto final, encaminado a satisfacer tendencias o preferencias de los clientes, con un precio de venta que cubra las necesidad de un negocio en marcha con márgenes de ganancias deseados que permitan la sustentabilidad financiera y económica; por lo que, la investigación presenta la elaboración del estado de costos de producción y ventas, para identificar el rubro de mayor incidencia en las operaciones de producción o fabricación. La metodología aplicada es de tipo descriptiva-explicativa, donde se realiza una revisión bibliografía de artículos científicos que nos permiten analizar, describir y sustentar el comportamiento de los elementos del costo de forma independiente y en conjunto. Lo que permitió evidenciar que en actividades de producción manuales que requieren de mayor cuidado y dedicación el costo de la mano de obra representa un mayor grado de inversión en comparación con otros elementos del costo; así mismo disponer de mano de obra calificada para reducir el costo en desperdicios y horas de labor empleadas en trabajos defectuosos y los productos o servicios que se ofrecen al mercado son más atractivos a la percepción positiva por parte de la demanda por que les representa garantía y seguridad, y la empresa en el mercado gana competitividad y prestigio que le permiten maximizar su riqueza.



**Palabras claves:** Mano de obra, costo de producción, precio de venta

## ABSTRACT

Having information when developing a good or service is of vital importance; because it allows entrepreneurs to know their strengths and weakness ethereal to establish strategies for resource optimization and competitiveness without affecting the quality of the final product, aimed at satisfying customer trends or preferences, with a selling price that meets the need for a running business with desired profit margins that enable financial and economic sustainability; so, the research presents the elaboration of the state of production and sales costs, to identify the area of greatest impact in production or manufacturing operations. The applied methodology is descriptive-explanatory, where a bibliography review of scientific articles is carried out that allow us to analyze, describe and sustain the behavior of the elements of the cost independently and together. This made it clear that in manual production activities that require greater care and dedication, the cost hand of work represents a higher degree of investment compared to other cost elements; also have skilled labor to reduce the cost of waste and hours of work spent on defective jobs and the products or services offered to the market are more attractive to the positive perception on the part of demand that they represents guarantee and security, and the company in the market gains competitiveness and prestige that allow it to maximize its wealth.



**Key words:** Hand of work, cost of production, sale price

**CONTENIDO**

DEDICATORIA..... 6

AGRADECIMIENTO..... 7

RESUMEN..... 8

ABSTRACT..... 9

1. INTRODUCCIÓN.....12

2. DESARROLLO.....13

2.1. Contabilidad de costos.....13

2.2. Costo.....13

2.3. Estado de costo de producción y ventas.....14

2.4. Materiales.....15

2.5. Mano de obra.....15

2.6. Costos indirectos de fabricación.....17

2.7. Precio de venta.....17

2.8. Competitividad.....18

2.9. Caso práctico.....19

*2.9.1 Materiales y Método*.....19

*2.9.2 Análisis de resultado*.....19

3. CONCLUSIONES.....22

BIBLIOGRAFÍA.....23

## LISTA DE TABLAS

Tabla 1: Estado de costo de producción y ventas de la empresa "ORO PLUZ".....20

## INTRODUCCIÓN

La información oportuna y confiable para una empresa sobre el costo de elaborar un producto es de vital importancia ya que le permite afrontar situaciones de incertidumbre en cuanto que tan rentable es ofrecer dicho producto y que tan competitiva es en el mercado, y para la toma de decisiones acertadas que permitan optimizar recursos en beneficio de la viabilidad de las operaciones de un negocio en marcha.

Frente a los aspectos económicos y sociales del entorno empresarial surge la necesidad de disponer de informes financieros, como el Estado de Costos de Producción y Ventas un informe que clasifica y acumula los rubros de materiales y mano de obra empleados durante un periodo económico, permitiendo disponer de información sobre el costo del producto disponible para la venta. Para aspecto internos y externos este informe es la base fundamental para establecer un precio de venta competitivo en el mercado, cabe mencionar que la información que brinda sirve para la elaboración del Estado de Situación Financiera y el Estado de Resultados Integrales.

Constantemente las empresas enfrentan inconvenientes en la interpretación de los flujos de costos asignados a un producto o servicio donde prevalecen los procedimientos manuales o se requiere mayor esfuerzo y dedicación física e intelectual por parte del personal que interviene directamente en la producción; en consecuencia de lo expuesto el objetivo de la presente investigación deriva en la obtención del Estado de Costos de Producción y Ventas, mediante el análisis de caso; con el fin de identificar el rubro que tiene mayor incidencia en las operaciones de producción de una empresa.

La metodología aplicada para la elaboración es de tipo descriptiva-explicativa, donde se realiza una revisión bibliografía de artículos científicos que sirven de base para sustentar y argumentar el desarrollo, presentación de resultados y conclusiones que se obtuvieron. Este tipo de metodología permite analizar y describir el comportamiento de los rubros que integran el costo de producción, mediante un análisis independiente y en conjunto de cada elemento del costo de producción.

Identificar el elemento del costo en la producción de bienes y servicios que representa mayor porcentaje de inversión, le permite al gerente o administrador establecer estrategias de ventaja competitividad y optimizar recursos para obtener márgenes de utilidad deseados y en consecuencia maximizar la riqueza de una empresa.

# 2. DESARROLLO

## 2.1. Contabilidad de costos

La contabilidad de costos es la base y pilar fundamental en la administración de un negocio “utiliza sistemas basados en la teoría de la partida doble (registro en debe y haber), que atribuye los valores de la producción de artículos o servicios destinados a satisfacer una necesidad” (Chacón, 2016, pág. 9). En consecuencia, favorece al calcular cuánto cuesta la elaboración de un producto o prestación de un servicio, identificando cada una de las actividades necesarias y fundamentales de los procesos se puede conocer cómo rinden los recursos que se utiliza materia prima, mano de obra; y, por consiguiente, con la información que genera plasmada en reportes o informes se establece estrategias de productividad y competitividad que permitan establecer el punto de equilibrio y márgenes de rentabilidad.

La contabilidad de costos permite la interpretación de los elementos del costo para establecer el valor de los productos disponibles para la venta y del producto vendido. Según menciona, la autora Lizeth Sepúlveda (2019), citando Hargadon y Múnera (2006), “establecen que el inventario de productos terminados forma parte del Estado de Situación Financiera; y el costo de los producto vendidos forman parte del Estado de Resultados Integral, permite determinar la utilidad o pérdida de un periodo económico” (pág. 17). Uno de los aspectos primordiales de un negocio en marcha es el Estado de Situación Financiera y el Estado de Resultados Integral que le permiten la toma decisiones oportunas en beneficio de la viabilidad de las operaciones económicas y financieras.

## 2.2. Costo

El costo depende de las necesidades de los procesos productivos manuales o automatizados, en el entorno empresarial ejecutar cualquier tipo de actividad por más pequeñas que esta parezca representa un costo el cual es cuantificado por el desembolso de unidades monetarias, para realizar la compra de materiales, insumos, transporte, servicios básicos, trámites legales, salarios, seguros y entre otros desembolsos; por consiguiente el importe representa la suma de todos los valores de bienes y servicios tratados o que intervinieron en el proceso hasta colocar el producto final en el mercado de la oferta y demanda (Artieda, 2015).

Los costos se pueden clasificar en costos directos y en costos indirectos de fabricación; los costos directos son aquellos relacionados de forma directamente a la producción y al producto terminado; y costos indirectos aquellos costos que se dificulta identificar y por consiguiente son promediados o estimados según su naturaleza. “La empresa debe de tener pleno conocimiento de los procesos que consumen recursos para determinar de manera precisa los requerimientos de insumos o de mano de obra de dichos procesos” (Meleán, Moreno, y Balza, 2014). Identificar las necesidades de los procesos de producción permite instaurar estrategias que optimicen los recursos en la elaboración del producto final.

### 2.3. Estado de costo de producción y ventas

Las empresas de cualquier tamaño siempre requerirán información relevante y oportuna que les permita conocer su realidad y hacia donde proyectarse para ser competitivos en el mercado. Por lo tanto, disponer de información veraz sobre el costo que les implica producir un artículo y prestar un servicio es primordial en una gestión de negocios.

La contabilidad de costos suministra información primordial por medio de la elaboración del estado de costos de producción y ventas, donde se clasifica información sobre el total de la materia prima utilizada, la mano de obra empleada, el proceso de producción, detalles de los costos indirectos de fabricación y el costo total del producto terminado disponible para la venta. Esta información permite establecer el precio del producto que se ofertará al mercado que les permita a los empresarios obtener beneficios lucrativos y ser competitivos. Por consiguiente, las fluctuaciones que se presentan en los costos de un periodo económico a otro, permite evaluar desempeño administrativo y productivo en la utilización adecuada de los recursos dando lugar a toma decisiones de mediano y largo plazo que optimicen los recursos en beneficio de las actividades productivas (Correa, Martínez, Ruiz, y Yepes, 2018).

La base para elaborar los estados financieros es el estado de costos de producción y ventas que es un informe detallado que clasifica y acumula y los diversos rubros que integran el costo de fabricación durante un periodo económico, “permitiendo determinar el costo total de producción de artículos o servicios, y simultáneamente ofrece información oportuna para aspectos internos y externos, que permite a la empresa enfrentarse a situaciones de incertidumbre y de riesgo con decisiones acertadas y oportunas” (Chacón, 2016, pág. 6).

Esta información que brinda para el ámbito interno y externo es de vital importancia para el desempeño de negociaciones presentes y futuras que se puedan presentar en el giro normal de las actividades. La información que proporciona para aspectos interno y administrativos permite evaluar el logro de los objetivos trazados en un periodo de producción y de optimización implantados por la alta gerencia y en cuanto a los aspectos externos permiten presentar información a inversionistas, proveedores, entidades financieras y entes reguladores que convergen en la supervisión y fiscalización que obligan a presentar su información económica y financiera económica.

### 2.4. Materiales

Un ente económico requiere de materiales que son transformados en productos o son necesarios para brindar un servicio con calidad y valor agregado, se clasifican en materiales directos e indirectos. “Los materiales directos son fáciles de identificar o los esenciales en el producto, y los materiales indirectos son aquellos difíciles de identificar en el producto final” (Arellano, Quispe, Dante, y Fortunato, 2017, pág. 42). Los materiales son de gran importancia en las actividades productivas y su control interno por lo general se lo realiza a través de los kardex; y cuando se produce un desabastecimiento de materiales, se emite a gerencia o administración una requisición de compra, documento donde se detalla las características y cantidades de los materiales que serán necesarios en la producción según el número de unidades o duran un periodo determinado.

El abastecimiento oportuno de los materiales de buena calidad con proveedores cercanos disminuye costos y permite cumplir con la demanda de productos; por consiguiente, disponer de un adecuado control materiales juega un papel esencial, accediendo a conocer la disponibilidad de los recursos necesarios en producción que tiene la empresa.

### 2.5. Mano de obra

En las empresas el hombre es factor claves para el desarrollo productivo por sus habilidades, destrezas y experiencia en un sin número de actividades físicas e intelectuales, que se involucra de manera directa e indirecta en la fabricación de un producto o servicio prestado. Por tanto, este representa un costo que es una disminución de los beneficios monetarios y su control se realiza por lo general a través de los roles de pagos.

En los roles de pago se especifica el sueldo, horas extra y beneficios sociales (décimo tercer sueldo, décimo cuarto sueldo y fondos de reserva), aporte patronal, bonos, multas y entre otros rubros de acuerdo a disposiciones legales. Los empresarios constantemente implementan estrategias para obtener mayores beneficios como es las asignaciones de costo por obra realizada o asignación de costo por horas de labor dependiendo de la actividad a realizar (Maresma, 2016).

La mano de obra es un elemento primordial y representa un costo, en cualquier tipo de empresa siempre se tratará de disminuir sus costos sin afectar la calidad del producto final. Empresas multinacionales como medio estratégico y de ventaja competitiva abren sucursales operativas en países que les permita desarrollar sus productos a menor costo. Países como China y Bangladesh que se dedican a la industria electrónica y fabricación textil y automotriz para reconocidas marcas internacionales, porque el pago de salarios y sueldos en estos países es bajo y les representa a los inversionistas "menores costos operativos y por ende mayores márgenes de rentabilidad y beneficios económicos" (Manotas y Figueredo, 2017, pág. 184).

La mano de obra tiene un costo promedio dependiente el tipo de actividad a realizar y su costo varía según la profesión, y su cálculo puede realizarse por hora y costo de mano de obra, por ejemplo: Centros educativos donde los profesores pueden cobrar por las horas de clase impartidas o por un sueldo fijo ménsula, talleres de sombrero de paja toquilla donde los artesanos cobran por la obra terminada o por horas empleadas en la elaboración de la artesanía y producción de banano orgánico los trabajadores cobran su salario en función a lotes asignados para cumplir una tarea o también pueden cobrar en función a un salario básico establecido por leyes estatales reguladoras.

La mano de obra se puede clasificar en mano o de obra directa que está conformada por el personal que interviene directamente en la producción o prestación de un servicio; y la mano de obra indirecta está conformada por recurso humano que no interviene directamente en la fabricación o en la producción como inspectores del centro de fabricación (Arellano, Quispe, Dante, y Fortunato, 2017).

La distribución de los costos obedece al tipo de empresa o actividad productiva; a modo de ejemplo, en el sector agroindustrial frigorífico se clasifican costos de mano de obra y costos indirectos en producción, y el rubor que representa un porcentaje mayor de inversión es la mano de obra (Rojas, Molina de Paredes, y Chacón, 2016).

## 2.6. Costos indirectos de fabricación

Los costos indirectos de fabricación o costos fabriles incluye aquellos costos de materiales indirectos, mano de obra indirecta, arriendo de fábrica, depreciación del área de producción y su maquinaria, mantenimiento, combustible de maquinaria, energía eléctrica, agua utilizados en el proceso de producción y entre otros; son los costos más tediosos de identificar en el proceso de producción; por tanto, requieren de precisión, para su asignación se utiliza el prorrateo que permite asignar el costo de forma proporcional al producto final (Gutiérrez y Duque, 2014).Los costos indirectos de fabricación se pueden clasificar en costos indirectos fijos y costos indirectos variables.

Los costos indirectos fijos son aquellos que no varían son independientes del número de unidades producidas su costo será el mismo al final de periodo, este desembolso es realizado de forma periódica y en montos iguales por un determinado periodo; por el contrario, los costos indirectos variable depende del nivel de producción y varían en función al número de unidades producidas (Bohórquez, 2017).

## 2.7. Precio de venta

Al ofertar al mercado un producto o servicio se debe realizar estudios y análisis para determinar preferencias y percepciones de la demanda; si el producto que se ofertara es aceptado de forma positiva y valorado para satisfacer una necesidad se realiza un análisis de los costos de producción, gastos de administración, gastos de venta, gastos de financiamiento, la competencia que oferta un producto igual o sustituto, y margen de utilidad; el análisis adecuado de estos factores permite fijar un precio que sustente las operaciones o actividades de un negocio en marcha y que permita competir en el mercado, obteniendo beneficios económicos satisfaciendo los objetivos establecidos de rentabilidad (Vinajera, Marrero, y Ruiz, 2017).

De acuerdo con Albán, Betancourt y Morales (2015) manifiesta que los empresarios al ofertar un producto en el mercado deben considerar un precio de venta al público que les permita ser competitivos, atraer clientes, cumplir regulaciones administrativas, fiscales y enfrenar a su competencia caso contrario de no lograr una rentabilidad en la producción por costos muy elevados se enfrentarían con una desventaja competitiva y como consecuencia pérdidas económicas. Es importante fijar un precio de venta conveniente y atractivo tanto para la empresa como para los clientes.

A la empresa le debe significar obtener márgenes de ganancias satisfactorios y rentables que garanticen la sustentabilidad de las operaciones y el crecimiento o expansión del negocio que es objeto principal de un inversionista; y para los clientes representar satisfacción al desembolsar el valor estimado para el producto o servicio.

### 2.8. Competitividad

En el contexto actual de globalización donde las empresas se encuentran inmersas por alcanzar la competitividad el clúster es una alternativa muy favorable porque mediante la integración y unión de empresas dedicadas a una misma rama económica productiva permite la accesibilidad oportuna de los recursos productivos y dinamiza la economía de un país (Capa, Benítez, y Rojas, 2017).

Los empresarios se encuentran en la constante búsqueda de estrategias que les permitan obtener mayores ingresos, como asociarse con empresarios locales que les brinden de forma oportuna materiales o servicios de buena calidad que disminuyan sus costos sin afectar la calidad del producto.

Para Capa L., Benítez R. y Capa X. (2018), la competitividad también se alcanza a través de un líder preparado para identificar las fortalezas y debilidades dentro de la empresa, con disponibilidad de afrontar oportunidades y retos del entorno económico y social, tiene la capacidad de motivar e influir en el recurso humano, incentivando a trabajar de forma innovadora creativa para oferta al mercado un producto o servicio con valor agregado difícil de igualar por parte de la competencia y que cumpla con estándares y expectativas de calidad de los clientes.

La preferencia de la demanda en los últimos años se ha inclinado por el consumo de productos de origen orgánicos y de producción amigable con el medio ambiente, dando lugar a un nicho de mercado que se centra en el valor, calidad y confianza que les brindan estos productos. Por lo tanto, las empresas al dedicarse a una producción orgánica y sostenible sus costos aumentan porque estos productos requieren de más trabajo para mitigar el impacto ambiental y de la misma forma su prestigio y competitividad ascienden en el mercado dando lugar de obtener mayores beneficios económicos (Capa, López, y Flores, 2017).

Las empresas que establecen estándares altos de calidad en la producción reducen sus costos por que trabajan con insumos y mano de obra calificada, reduciendo el costo en desperdicios y horas de labor empleadas en trabajos ineficientes y defectuosos y de igual forma los productos o servicios que ofertan son más atractivos para la demanda por que les representa garantía y seguridad (Valenzuela, 2016).

## 2.9. Caso práctico

Con los siguientes datos. Al 30 de junio del 2019, la empresa “ORO PLUS”, presenta los siguientes saldos en sus cuentas contables, para la elaboración del estado de costos de producción y ventas; existen cuentas que no corresponden a este estado, por lo tanto, luego de su identificación deben ser excluidas.

Mano de obra directa $5.000.00, energía eléctrica fábrica $100.00, compra de materia prima directa $3.000.00, inventario inicial de materia prima directa $2.000.00, mano de obra indirecta $1000.00, inventario inicial de productos en proceso $2000.00, inventario inicial de artículos terminados $1000.00, inventario final de materia prima directa $2000.00, inventario final de materia prima indirecta $500.00, inventario final de productos en proceso $1000.00, inventario final de artículos terminados $1000.00, combustible para maquinaria industrial $300.00, gastos de administración $200.00, gasto de venta $100.00, gasto de arriendo de fábrica $100.00. Según las necesidades de la empresa se elabora el estado de costos de producción y ventas.

### *2.9.1 Materiales y Método*

El trabajo se sustenta en una revisión bibliográfica de publicaciones desde el año 2014 hasta el año 2019, y se utilizaron herramientas de búsqueda que se consideraron relevantes para la obtención de libros, documentos y artículos científicos; además se utilizó herramientas de formulación y cálculo para los componentes que integran el caso práctico propuesto, los cuales permitieron sustentar y argumentar el tema planteado.

Aplicando un método de investigación descriptivo-explicativo para el análisis y resolución del caso propuesto que permitió la interpretación de los componentes del Estado de Costos de Producción y Ventas, logrando comprender la incidencia e importancia de la mano de obra en una actividad productiva.

### *2.9.2 Análisis de resultado*

Las cuentas que deben ser excluidas por no formar parte del proceso de producción son el gasto de administración $200.00 y gasto de venta $100.00

Los gastos de administración corresponden erogaciones o desembolsos monetarios relacionados con el giro normal de las actividades realizadas para el control del negocio y por lo general son gastos fijos, y no se vinculan estos gastos al proceso de producción y al proceso de venta; y los gastos de venta son necesarios y se atribuyen cuando se decide vender un activo fijo, productos elaborados, materiales, servicios y

entre otros; se relacionan con gastos en los que se incurre para transferir el bien al comprador; estos gastos pueden variar en consecuencia de las estrategias de ventas aplicada y del cual se espera obtener beneficios a mediano o largo plazo. Los gastos de administración y los gastos de venta forman parte del estado de resultados, se restan a la utilidad bruta para obtener la utilidad operacional y consecuentemente sirve para obtener la utilidad del ejercicio económico.

**Tabla 1: Estado de costo de producción y ventas de la empresa "ORO PLUZ"**

**EMPRESA "ORO PLUZ"**
**ESTADO DE COSTO DE PRODUCCIÓN Y VENTAS**
**01 DE ENERO DEL 2018 AL 30 DE JUNIO DEL 2019**
**EXPRESADO EN DÓLARES AMERICANOS**

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Inventario inicial de materia prima directa** | | **$ 2.000,00** |
| | Compra de materia prima directa | $ 3.000,00 | |
| **(=)** | **Total materia prima disponible para la producción** | | **$ 5.000,00** |
| **(-)** | Inventario final de materia prima directa | $ 2.000,00 | |
| **(=)** | **Total de materia prima utilizada** | | **$ 3.000,00** |
| | | | |
| **(+)** | **Mano de obra directa** | | **$ 5.000,00** |
| **(=)** | **Total costo primo** | | **$ 8.000,00** |
| | | | |
| | **Costos indirectos de fabricación** | | |
| | Energía eléctrica fábrica | $ 100,00 | |
| | Mano de obra indirecta | $ 1.000,00 | |
| | **Inventario final de materia prima indirecta** | $ 500,00 | |
| | Combustible para maquinaria industrial | $ 300,00 | |
| | Gasto de arriendo fábrica | $ 100,00 | |
| **(=)** | **Total costos indirectos de fabricación** | | **$ 2.000,00** |
| | | | |
| **(=)** | **Total costos incurridos cargados a producción** | | **$ 10.000,00** |
| | | | |
| **(+)** | Inventario inicial de productos en proceso | | $ 2.000,00 |
| **(=)** | **Total costo de producción en proceso** | | **$ 12.000,00** |
| **(-)** | Inventario final de productos en proceso | | $ 1.000,00 |
| **(=)** | **Costo de producto terminado** | | **$ 11.000,00** |
| **(+)** | Inventario inicial de artículos terminado | | $ 1.000,00 |
| **(=)** | **Costo de producción disponible para la venta** | | **$ 12.000,00** |
| **(-)** | Inventario final de artículos terminados | | $ 1.000,00 |
| **(=)** | **Costo de productos vendidos** | | **$ 11.000,00** |

GERENTE CONTADOR

**Fuente:** Elaboración propia

Mediante la elaboración y consecuente análisis del Estado de Costos de Producción y Ventas, siendo una herramienta primordial para la toma de decisiones se evidencia, que, de los tres elementos del costo total de producción, la mano de obra representa un mayor grado de incidencia de inversión de capital de un 50% del total de costo incurridos cardados a producción y la diferencia respectivamente se distribuye en 30% para la materia prima o insumos utilizados y consecuentemente el porcentaje restante para los costos indirectos de producción de un 20%. Se evidencia que la mano de obra refleja un mayor grado de incidencia en los costos en negocios o empresas que para producir requieren mayor participación del talento, habilidad y especialización del trabajador.

Actividades donde el mayor costo de inversión representa la mano de obra.

Servicios

- Entrega de productos a domicilio mediante pedidos telefónicos o por la web.
- Profesionales en docencia, arte, medicina, contabilidad, auditoría y entre otros
- Matanza de animales de granja

Producción

- De banano orgánico
- Elaboración de sombreros de paja toquilla
- Elaboración de prendas de vestir

Las empresas al contratar a su talento humano para la producción deben de identificar que es más beneficiosos para disminuir sus costos, establecer un sueldo ménsula o pagarle al trabajador por obra concluida; esta elección dependerá del tipo de actividad y de las estrategias que establezca el líder o representante para aumentar las utilidades, rentabilidad y competitividad.

Considerando que el negocio deba estar en marcha se estima un porcentaje para el costo del mantenimiento de los inventarios, otro para el financiamiento a los clientes de la entidad y para su propia marcha, por lo cual se ha programado que la empresa considere un porcentaje del 30% adicional al costo de producción para precio de venta del producto.

## 3. CONCLUSIONES

Elaborar el Estado de Costo de Producción y Ventas es primordial para las empresas, ya que permite clasificar, acumular y cuantificar los valores monetarios en los que se inciden de forma directa e indirecta, desde la adquisición de los insumos y la mano de obra hasta obtener el producto final que será ofertado en el mercado para satisfacer una necesidad del consumidor.

Cumpliendo con el objetivo planteado en la investigación se determinó, que en el caso práctico propuesto el rubro que presenta un mayor porcentaje de incidencia en el costo de producción es la mano de obra empleada en la fabricación o producción de los bienes. En consecuencia, se interpreta que actividades manuales requiere de mayor esfuerzo y dedicación por parte del talento humano y en función directa proporcional a la producción su costo aumenta o disminuye dependiendo de la naturaleza o al tipo de actividad económica productiva que se realice.

Disponer de información sobre el costo de producción permite a los empresarios establecer estrategias de optimización de recursos sin afectar la calidad del producto con un valor agregado encaminado a satisfacer prioridades y tendencias de los clientes; de la misma forma fijar un precio de venta que proporcione los márgenes de utilidad deseados que cubra los requerimientos de un negocio en marcha, permitiendo a los representantes administrativos o legales tomar decisiones en beneficio de la competitividad y rentabilidad de una entidad económica.

## BIBLIOGRAFÍA


Albán, V. V., Betancourt, S. V., & Morales, M. N. (2015). El costo de producción y la fijación de precios en las microempresas. Revista observatorio de la economía latinoamericana. Obtenido de http://www.eumed.net/cursecon/ecolat/ec/2015/precios.pdf

Arellano, C. O., Quispe, F. G., Dante, A. N., & Fortunato, E. M. (2017). Estudio de la Aplicación del Método de Costos ABC en las Mypes del Ecuador. Revista de investigaciones Altoandinas, 19(1), 33-46. Obtenido de http://www.scielo.org.pe/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2313-29572017000100004

Artieda, C. (2015). Análisis de los sistemas de costos como herramientas estratégicas de gestión en las pequeñas y medianas empresas (PYMES). Revista publicando, 2(2), 90-113. Obtenido de https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=5833491

Bohórquez, F. N. (2017). Implementación de norma internacional de inventarios en Colombia. INNOVAR. Revista de Ciencias Administrativas y Sociales, 25(57), 79-92. Obtenido de http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=81839197006

Capa, B. L., Benítez, R. M., & Capa, B. X. (2018). El liderazgo como fuente de ventaja competitiva para las organizaciones. revista universidad y sociedad, 10(2), 273-284. Obtenido de http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2218-36202018000200285

Capa, B. L., Benítez, R. M., & Rojas, P. W. (2017). El clúster: una alternativa para la competitividad de las pymes de banano orgánico en Ecuador. Conference Proceedings UTMACH, 1(1), 682-694. Obtenido de http://investigacion.utmachala.edu.ec/proceedings/index.php/utmach/article/view/214/185

Capa, B. L., López, F. R., & Flores, M. C. (2017). La percepción de los costos de producción del banano orgánico en el Cantón Machala, Ecuador. Revista científica Agroecosistemas, 5(1), 90-96. Obtenido de https://aes.ucf.edu.cu/index.php/aes/article/view/104/140

Chacón, G. (2016). Costeo por operaciones: Aplicación para la determinación de precios justos en la industria del plástico. Actualidad Contable Faces, 19(32), 5-39. Obtenido de http://www.redalyc.org/pdf/257/25744733002.pdf

Correa, M. D., Martínez, M. L., Ruiz, C. M., & Yepes, M. M. (2018). Los indicadores de costos: una herramienta para gestionar la generación de valor en las empresas industriales colombianas. Estudios Gerenciales, 34(147), 190-199. Obtenido de http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=21256159007

Gutiérrez, C. B., & Duque, R. M. (2014). Costos indirectos de fabricación: propuesta para su tratamiento ante los cambios normativos que enfrenta Colombia. Cuadernos de contabilidad, 15(39), 831-852. Obtenido de https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=5447035

Manotas, C. J., & Figueredo, M. G. (2017). Retos salariales en la libre circulación de capitales foráneos: un salario globalizado. Justicia(32), 182-196. Obtenido de http://www.scielo.org.co/pdf/just/n32/0124-7441-just-32-00182.pdf

Maresma, H. Y. (2016). Contabilidad de costos ambientales en la industria cárnica, recomendaciones para su desarrollo. Ciencias Holguín, 22(3), 1-14. Obtenido de http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=181546432001

Meleán, R. R., Moreno, Q. R., & Balza, H. J. (2014). Costo de producción en el proceso de extracción de aceite de palma: Estudio de un caso. Revista de Ciencias Sociales, XX(1), 84-100. Obtenido de http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=28030334007

Rojas, R. E., Molina de Paredes, O. R., & Chacón, P. G. (2016). Un sistema de acumulación de costos para las empresas del sector agroindustrial frigorífico. Revista de la Facultad de Ciencias Económicas: Investigación y Reflexión, XXIV(2), 111-132. Obtenido de http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=90947653007

Sepúlveda, A. L. (2019). Manual para la signatura de costos. Empresas de producción y servicios (Primera ed.). Medellín, Colombia: © Corporación Universitaria Remington. Obtenido de https://ebookcentral.proquest.com/lib/utmachalasp/reader.action?docID=5756607&ppg=1&query=estado%20de%20costos%20de%20produccion#

Valenzuela, J. L. (2016). Los costos de la mala calidad como quinto elemento del costo: aproximación teórica en la gestión de la competitividad en medio de la convergencia contable. Revista de la Facultad de Ciencias Económicas: Investigación y Reflexión, XXIV(1), 63-84. Obtenido de http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=90943602006

Vinajera, Z. A., Marrero, D. F., & Ruiz, M. M. (2017). Método para calcular el valor agregado en cadenas de suministro de productos electromecánicos. Ingeniare. Revista Chilena de Ingeniería, 25(3), 535-546. Obtenido de http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=77252700015

# IMPACTO OPERATIVO EN EL PROCESO DE CONVERGENCIA A LAS NICSP PARA LAS ENTIDADES DE GOBIERNO EN COLOMBIA

**KIRTHA MAITEA MARTINEZ PARDO**
**Código 4401788**

**DAVID MENDOZA BELTRÁN**
**Asesor de Investigación**

**UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA**
**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS**
**DIRECCIÓN DE POSGRADOS**
**ESPECIALIZACIÓN EN FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**
**BOGOTÁ**
**2017**

## RESUMEN

En Colombia, la Contaduría General de la Nación CGN emprendió el proyecto de la convergencia hacia las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público NICSP en las Entidades de Gobierno a partir del año 2018, como parte de una estrategia de fortalecimiento de la competitividad, de la gobernanza, del desarrollo empresarial y el crecimiento económico, con la aplicación de estos estándares internacionales que ya se están efectuando en todo el mundo. Por lo tanto, estas organizaciones públicas están en la obligación de cumplir con el nuevo Marco Normativo y deben estructurar un proyecto por medio del cual se planee el proceso que les permita cumplir con la meta. A la vez es necesario identificar los impactos operativos a nivel de todas las áreas para evitar dificultades durante la implementación y de esta manera buscar alternativas de mitigación de riesgos y asignación de los recursos necesarios para llevar a cabo las actividades y tomar las decisiones fundamentales en esta transición.



**Palabras Clave**

NICSP (Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público), CGN (Contaduría General de la Nación), Convergencia, Implementación, Impactos Operativos, Entidades de Gobierno.

## ABSTRACT

In Colombia, the General Accounting Office of the Nation undertook the project of convergence towards International Public Sector Accounting Standards (IPSAS) in Government Entities from 2018 as part of a strategy to strengthen competitiveness, governance, business development and economic growth, with the application of these international standards that are already taking place around the world. Therefore, these public organizations are obliged to comply with the new regulations and must structure a project through which they can plan the process that allows them to meet the goal. At the same time, it is necessary to identify the operational impacts in all areas to avoid difficulties during implementation and in this way to seek alternatives for risk mitigation and allocation of the necessary resources to carry out the activities and make the fundamental decisions in this transition.



**Keywords**

IPSAS (International Public Sector Accounting Standards), CGN (General Accounting Office of the Nation), Convergence, Implementation, Operational Impacts, Government Entities.

# INTRODUCCIÓN

La globalización y sus efectos en la economía han ocasionado que las empresas a nivel mundial deban adoptar medidas que les permitan la toma de decisiones de manera uniforme y comparable en cuanto a los reportes de la información contable y financiera. El sector público no es la excepción, por lo tanto a las entidades en Colombia les corresponde adoptar el proceso definido por la Contaduría General de la Nación CGN como una práctica de buen gobierno mediante la Resolución 533 del 8 de Octubre 2015, donde se incorporó el Marco Normativo aplicable a entidades de gobierno, conformado por el Marco Conceptual para la Preparación y Presentación de Información Financiera; las Normas para el Reconocimiento, Medición, Revelación y Presentación de los hechos económicos; los Procedimientos Contables; las Guías de Aplicación; el Catálogo General de Cuentas y la Doctrina Contable Pública. Mediante la Resolución 693 del 6 de Diciembre de 2016 se definió como primer periodo de aplicación el que inicia el 1 de Enero de 2018, lo cual quiere decir que para esta fecha deben estar preparadas para enfrentar este reto.

Teniendo en cuenta que Colombia ha venido haciendo parte de acuerdos internacionales se hace necesario realizar la implementación de este nuevo Marco Normativo, con el fin de aumentar la inversión extranjera y de esta manera colaborar con el crecimiento de la economía nacional. En consecuencia, deberá realizar cambios significativos en sus políticas produciendo un choque que provocará diferentes impactos no solo para la contabilidad, sino para todas las áreas involucradas en la gestión pública.

Así las cosas, es trascendental determinar los verdaderos impactos en la operación de las entidades por la implementación de las NICSP, con el fin de establecer los aspectos, requisitos y actividades a nivel organizacional a tener en cuenta en la preparación para llevar a cabo la convergencia, ya que el desconocimiento de estos puede conducir a incurrir en costos y en traumatismos en los procesos administrativos causando dificultades graves y de esta manera cumplir con la transformación establecida por la CGN, buscando la modernización e internacionalización de los procesos contables y por ende de la gestión financiera pública.

# IMPACTOS OPERATIVOS EN EL PROCESO DE CONVERGENCIA A LAS NICSP PARA LA ENTIDADES DE GOBIERNO EN COLOMBIA

Para lograr una mejor comprensión del tema a tratar será preciso conocer que la Federación Internacional de Contadores (IFAC) es la organización creada en 1977 en Münich Alemania que representa a los profesionales de la contaduría de todo el mundo.

> IFAC es la organización global para la profesión de contabilidad dedicada a servir al interés público mediante el fortalecimiento de la profesión y la contribución al desarrollo de fuertes economías internacionales. La IFAC está compuesta por más de 175 miembros y asociados en más de 130 países y jurisdicciones, representando a casi 3 millones de contadores en prácticas públicas, educación, servicios gubernamentales, industria y comercio. Además de emitir las normas internacionales de información financiera para el sector público a través del IPSASB, IFAC, mediante sus consejos independientes emisores de normas, establece normas de ética, auditoría y aseguramiento y educativas. También emite guías para que los contadores profesionales se desempeñen de acuerdo con parámetros de alta calidad. (IFAC, 2017).

Adicionalmente, a la IFAC pertenece el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (IPSASB siglas en inglés) cuya función es establecer estas Normas que puedan ser aplicadas a todas las organizaciones gubernamentales a nivel mundial.

> El Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (IPSASB ® ) trabaja para mejorar la información financiera del sector público en todo el mundo a través del desarrollo de IPSAS ® , normas internacionales de contabilidad de acumulación para uso de gobiernos y otras entidades del sector público en todo el mundo. (IPSASB, 2017).

Hay que mencionar, además, que mediante el Artículo 354 de la Constitución Política de 1991 se crea la figura del Contador General de la Nación, quien debe estar a cargo de la Contaduría General de la Nación (CGN) a partir de la expedición de la Ley 298 de 1996 y cuyas funciones principales se encuentran en el Artículo Tercero:

> a) Uniformar, centralizar y consolidar la contabilidad pública, elaborar el balance general y determinar las normas contables que deben regir en el país; b) Llevar la Contabilidad General de la Nación, para lo cual expedirá las normas de reconocimiento, valuación y revelación de la información de los organismos del sector central nacional;(…) f) Impartir instrucciones de carácter general sobre aspectos relacionados con la contabilidad pública. (Congreso de la República, 1996).

En este sentido la CGN ha adelantado un proceso y establecido unas políticas de regulación en el ámbito de la contabilidad pública, realizando un reconocimiento del entorno económico, jurídico y social de las entidades de gobierno, así como los avances en la normativa emitida por el IPSASB y la IFAC para en su momento poder llegar a la modernización del Régimen de Contabilidad Pública (RCP) y a la Convergencia a NICSP.

**Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP)**

Las NICSP fueron creadas para contribuir a mejorar el nivel de transparencia y responsabilidad de los informes financieros generados por las entidades de gobierno.

> Las NICSP establecen los requisitos para la elaboración de informes financieros que emiten los gobiernos y otras entidades del sector público que no sean empresas comerciales del gobierno. Las NICSP sobre el método contable de acumulación se basan en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) que son emitidas por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Board/IASB) en la medida en que los requisitos incluidos en esas normas se apliquen al sector público. (IFAC, 2009).

Se debe agregar, que esta normativa fue desarrollada para coadyuvar a la calidad de la información financiera presentada por los gobiernos, ya que por no ser entendible a nivel mundial generaba desconfianza por parte de los usuarios externos que puede llevar a una deficiente toma de decisiones, por ende facilitando el incremento de la corrupción. A continuación se relacionan las NICSP - IPSAS que se encuentran vigentes a la fecha y la respectiva NIC o NIIF en que se encuentran basadas. Es importante resaltar que existen algunas NICSP que son exclusivas de las entidades de gobierno, por lo tanto no se encuentran basadas en ninguna normativa.

**Figura 1. Normas Vigentes**

| IPSAS (NICSP) | TITULO | VIGENTE | BASADO EN |
|---|---|---|---|
| NICSP - IPSAS 1 | Presentación de los Estados Financieros | SI | NIC 1 |
| NICSP - IPSAS 2 | Estados de Flujo de Efectivo | SI | NIC 7 |
| NICSP - IPSAS 3 | Políticas contables, Cambios en las Estimaciones y Errores Contables | SI | NIC 8 |
| NICSP - IPSAS 4 | El Efecto de los Cambios en las Tasas de Cambio Extranjero | SI | NIC 21 |
| NICSP - IPSAS 5 | Costos de préstamos | SI | NIC 23 |
| NICSP - IPSAS 6 | Estados Financieros Consolidados y Contabilidad para las Entidades Controladas | SI | NIC 27 |
| NICSP - IPSAS 7 | Contabilidad para Inversiones en Asociados | SI | NIC 28 |
| NICSP - IPSAS 8 | Información Financiera de Intereses en Empresas Mixtas | SI | NIIF 11 |
| NICSP - IPSAS 9 | Ingresos provenientes de Transacciones de Intercambio | SI | NIC 18 |
| NICSP - IPSAS 10 | Información financiera en Economías con Hiperinflación | SI | NIC 29 |
| NICSP - IPSAS 11 | Contratos de construcción | SI | NIC 11 |
| NICSP - IPSAS 12 | Inventarios | SI | NIC 2 |
| NICSP - IPSAS 13 | Arrendamientos | SI | NIC 17 |
| NICSP - IPSAS 14 | Eventos posteriores a la Fecha de Información | SI | NIC 10 |
| NICSP - IPSAS 15 | Instrumentos financieros: Revelaciones y Presentación | SI | NIC 32 |
| NICSP - IPSAS 16 | Propiedad de Inversión | SI | NIC 40 |
| NICSP - IPSAS 17 | Propiedad, Planta y Equipo | SI | NIC 16 |
| NICSP - IPSAS 18 | Información del segmento | SI | NIC 14 |
| NICSP - IPSAS 19 | Provisiones, Pasivos y activos contingentes | SI | NIC 37 |

| IPSAS (NICSP) | TITULO | VIGENTE | BASADO EN |
|---|---|---|---|
| NICSP - IPSAS 20 | Revelaciones de la Parte Relacionada | SI | NIC 24 |
| NICSP - IPSAS 21 | Deterioro del valor de los activos no generadores de efectivo | SI | NIC 36 |
| NICSP - IPSAS 22 | Revelación de Información Financiera acerca del Sector Gubernamental General | SI | |
| NICSP - IPSAS 23 | Ingreso proveniente de las Transacciones sin contraprestación (Impuestos y transferencias) | SI | |
| NICSP - IPSAS 24 | Presentación de la Información Presupuestaria en los Estados Financieros | SI | |
| NICSP - IPSAS 25 | Beneficios del empleado | SI | NIC 19 |
| NICSP - IPSAS 26 | Deterioro del valor de los activos generadores de efectivo | SI | NIC 36 |
| NICSP - IPSAS 27 | Agricultura | SI | NIC 41 |
| NICSP - IPSAS 28 | Instrumentos Financieros: Presentación | SI | NIC 32 |
| NICSP - IPSAS 29 | Instrumentos Financieros: Reconocimiento y Medición | SI | NIC 39 |
| NICSP - IPSAS 30 | Instrumentos Financieros: Revelaciones | SI | NIIF 9 |
| NICSP - IPSAS 31 | Activos intangibles | SI | NIC 38 |
| NICSP - IPSAS 32 | Acuerdos de Concesión de Servicios | SI | |
| NICSP - IPSAS 33 | Adopción por primera vez de NICSP - IPSAS sobre la Base del devengado | SI | NIIF 1 |
| NICSP - IPSAS 34 | Estados Financieros Separados | SI | NIC 27 |
| NICSP - IPSAS 35 | Estados Financieros Consolidados | SI | NIIF 10 |
| NICSP - IPSAS 36 | Inversiones en Asociados y Empresas Mixtas | SI | NIC 28 |
| NICSP - IPSAS 37 | Acuerdos conjuntos | SI | NIIF 11 |
| NICSP - IPSAS 38 | Revelaciones de Intereses en Otras Entidades | SI | NIIF 12 |

Fuente. JEZL Contadores y Auditores.

## Entidades de Gobierno

Su objetivo principal es definir, observar y ejecutar políticas públicas que incidan en la asignación de bienes y servicios, redistribución de la renta y la riqueza y en la generación de bienestar para la sociedad, realizando actividades de forma gratuita o a precios de no mercado; no tienen ánimo de lucro y sus recursos provienen del Estado, por lo tanto se encuentran vinculados a un presupuesto público y por consiguiente restrictivo en relación a su destinación.

> De acuerdo con la organización administrativa, las entidades de gobierno pueden hacer parte del nivel nacional o territorial. En el nivel nacional se encuentran, entre otros: ministerios, departamentos administrativos, unidades administrativas especiales, superintendencias, corporaciones autónomas regionales, establecimientos públicos, agencias gubernamentales y universidades. Por su parte, en el nivel territorial se encuentran, entre otros: gobernaciones, alcaldías y establecimientos públicos. (Contaduría General de la Nación, 2015).

## Información Financiera

Para que la información financiera sea útil, debe satisfacer las necesidades de los usuarios que la requieran, en este sentido sus objetivos están encaminados a proveer una correcta rendición de cuentas, proporcionar elementos para la toma de decisiones facilitando la eficiencia en la gestión y apoyando el respectivo control tanto interno como externo de las entidades. De acuerdo con

esto, las características o atributos de la información financiera son: relevancia, representación fiel, verificabilidad, oportunidad, comprensibilidad y comparabilidad.

**Usuarios de la Información Financiera**

En relación con los usuarios de la información financiera que se produce a nivel de las Entidades de Gobierno, de acuerdo a sus necesidades y el uso que pueden darle, la CGN ha procurado identificarlos plenamente para así poder determinar los respectivos fines que llevaría a cabo cada uno de ellos, por esta razón es fundamental que los informes generados sean útiles y claros para que permitan su entendimiento y correcta aplicación; con respecto a lo anterior se puede decir lo siguiente:

> Desde la promulgación del primer Plan General de Contabilidad Pública, la CGN se ha preocupado por identificar los diferentes usuarios de la contabilidad pública y sus necesidades de información. Dentro de estos usuarios, se encuentran la comunidad y los ciudadanos; los organismos de planificación y desarrollo de la política económica y social; los órganos de representación política como el Congreso, las asambleas y los concejos; las instituciones de control externo; las propias entidades y sus gestores; la Contaduría General de la Nación; los agentes nacionales o internacionales que entregan recursos para contribuir a la financiación de servicios a cargo del Estado colombiano; y otras personas naturales o jurídicas, grupos de investigación, académicos, gremios económicos, medios de comunicación, agencias internacionales y analistas de inversión.

> Estos usuarios buscan obtener información con los fines de conocer la gestión, uso y condición de los recursos y el patrimonio públicos; orientar la política pública; evaluar el resultado fiscal y la situación del endeudamiento público, el ahorro y la inversión pública; regular los precios y las tarifas; planear la redistribución de la renta y la riqueza; ejercer control político y decidir sobre la financiación de proyectos a través de la asignación de presupuesto; ejercer controles de tipo fiscal, disciplinario, político y ciudadano; consolidar y gestionar la información contable pública; hacer seguimiento a la destinación de los recursos; evaluar el riesgo, la solvencia y la capacidad para generar flujos de efectivo; y obtener información que sirva como fuente de compilación, investigación y divulgación. (Contaduría General de la Nación, 2013, p.30-31).

## Proceso de Convergencia en Colombia

Con respecto al proceso reciente que se ha venido implementando en Colombia, mediante la Resolución 354 de 2007 expedida por la CGN se adoptó el Régimen de Contabilidad Pública, así mismo con las Resoluciones 355 y 356 de 2007 de la CGN se adoptaron el Plan General de Contabilidad Pública y el Manual de Procedimientos del Régimen de Contabilidad Pública respectivamente. Habría que decir también que fue con la Ley 1314 de 2009 con la que se inició la armonización de las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), que es una Ley de intervención económica para expedir normas contables, de información financiera y de aseguramiento de la información para adecuar un sistema único de calidad y comprensible que permita garantizar la transparencia, pertinencia y confiabilidad de los estados financieros.

> **Artículo 1°.** Objetivos de esta ley. Por mandato de esta ley, el Estado, bajo la dirección del Presidente la República y por intermedio de las entidades a que hace referencia la presente ley, intervendrá la economía, limitando la libertad económica, para expedir normas contables, de información financiera y de aseguramiento de la información, que conformen un sistema único y homogéneo de alta calidad, comprensible y de forzosa observancia, por cuya virtud los informes contables y, en particular, los estados financieros, brinden información financiera comprensible, transparente y comparable, pertinente y confiable, útil para la toma de decisiones económicas por parte del Estado, los propietarios, funcionarios y empleados de las empresas, los inversionistas actuales o potenciales y otras partes interesadas, para mejorar la productividad, la competitividad y el desarrollo armónico de la actividad empresarial de las personas naturales y jurídicas, nacionales o extranjeras. Con tal finalidad, en atención al interés público, expedirá normas de contabilidad, de información financiera y de aseguramiento de información, en los términos establecidos en la presente ley.
>
> Con observancia de los principios de equidad, reciprocidad y conveniencia nacional, con el propósito de apoyar la internacionalización de las relaciones económicas, la acción del Estado se dirigirá hacia la convergencia de tales normas de contabilidad, de información financiera y de aseguramiento de la información, con estándares internacionales de aceptación mundial, con las mejores prácticas y con la rápida evolución de los negocios. (Congreso de la República, 2009).

Por otra parte, en el año 2015, mediante la Resolución 533 del 8 de Octubre, la CGN incorporó el Marco Normativo aplicable a entidades de gobierno, conformado por el Marco Conceptual para la Preparación y Presentación de Información Financiera; las Normas para el

Reconocimiento, Medición. Revelación y Presentación de los Hechos Económicos; los Procedimientos Contables; las Guías de Aplicación; el Catálogo General de Cuentas y la Doctrina Contable Pública y su respectivo cronograma de aplicación. De esta misma forma, durante el año 2016 se expidieron diferentes Resoluciones por parte de la CGN integrando procedimientos y normativa adicional para facilitar la convergencia. Finalmente, por medio de la Resolución 693 del 6 de diciembre de 2016, luego de tener en cuenta distintos factores que hacían imposible la aplicación de las NICSP a partir del año 2017, se decidió prorrogarlo hasta el 1 de Enero de 2018. Esta situación evidencia la lentitud en el proceso que se ha llevado a cabo en Colombia, mostrando la falta de preparación de las entidades de gobierno para realizar esta transformación a diferencia de otros países Latinoamericanos como son Brasil, Chile, Costa rica y Perú.

**Impacto de la Implementación de las NICSP en Colombia**

De cara a la implementación de las NICSP existe un cuestionamiento frente a si las organizaciones gubernamentales están o no preparadas para enfrentar este reto, pero el desconocimiento sobre el verdadero impacto en todas las áreas de las entidades puede generar altos costos en capacitación, tecnología, consultoría, etc. Por esta razón, se puede recomendar que las entidades consideren algunos aspectos en los que deben estar preparadas y teniendo en cuenta los requerimientos de los usuarios de la información financiera.

> Lo recomendable es que todas las Entidades de Gobierno inicien desde ya su periodo de preparación, que debe comenzar con la designación de los responsables desde la alta dirección, el plan de capacitación y  por las depuraciones del Balance con el actual marco normativo, ya que esto facilita enormemente el régimen de transición en el 2.016 y más aún cuando este será el último año de gobierno de Alcaldes y Gobernadores y será un punto importante en los empalmes de gobierno con los nuevos mandatarios que serán elegidos en octubre de 2.015, ya que quienes no lo cumplan podrían ser objeto de sanción por parte de los organismos disciplinarios de vigilancia y control. (Castrillón, 2015).

Es así, que para lograr una correcta preparación, es necesario realizar una depuración de la información contable y financiera, con el fin de garantizar que los informes puedan tener un valor agregado que conlleve a su comparabilidad, fiabilidad, relevancia y comprensibilidad. Pero realmente es complicado, teniendo en cuenta que algunas personas se niegan a aceptar estos cambios por temor relacionado con la fama de que las NICSP son demasiado complicadas, por la integración de nuevos conceptos que no se manejaban con el Régimen de Contabilidad Pública, además de la obligación de actualizarse en este tema y por lo tanto se sienten amenazados, ya que deben salir de su zona de confort y de la rutina que les genera su trabajo diario, que ellos suponen, ya saben hacer a la perfección.

Como se ha venido afirmando, la Entidad debe realizar diversas actividades para la correspondiente convergencia como por ejemplo el reconocimiento, reclasificación y ajustes de partidas contables para la medición de activos y pasivos según los criterios establecidos por las NICSP, así como la información a revelar; se generan impactos en diversos escenarios como son

administrativos u organizacionales, tecnológicos, financieros y requerimientos normativos adicionales, que para lograr una mejor apreciación se procede a puntualizar uno por uno.

**Figura 2. Impactos Operativos de las NICSP**




Fuente. PricewaterhouseCoopers Colombia.

**Impactos Administrativos u Organizacionales**

A nivel organizacional se hace necesario el análisis y modificación en los procedimientos y procesos que se llevan a cabo en la interrelación de las áreas de la Entidad que más tienen que ver con esta evolución, estableciendo correctas líneas de comunicación entre diferentes niveles

de la organización, así como un correcto diagnóstico para el control y administración de los riesgos que se van a presentar con estos cambios, diseñar los planes de preparación, seguimiento y control, también el estudio para la adaptación de las funciones y competencias del personal que se verá involucrado en estas transformaciones y a su vez el correcto plan de Capacitación para la preparación de los funcionarios, además de las modificaciones presupuestales para asignar los recursos básicos.

## Capacitación

**Figura 3. Necesidad de Capacitación sobre las NICSP**




Fuente. PricewaterhouseCoopers Colombia.

Los requerimientos de capacitación que serán necesarios están enfocados a reaprender sobre información específica como Estándares internacionales de contabilidad, terminología nueva, normas legales, métodos de valuación de activos, matemáticas financieras para cálculos de tasas de interés, mercados financieros, análisis financiero y económico, administración de negocios, cambios en aplicativos financieros y contables y obligaciones ambientales. De esta manera se puede lograr la adquisición de los conocimientos suficientes para su posterior aplicación en los temas relacionados con Activos, Pasivos, Beneficios a empleados, instrumentos financieros, arrendamientos, valuación, valor presente y los demás que se aplican a las NICSP.

**Impactos Tecnológicos**

Los impactos en los sistemas de información serán importantes, teniendo en cuenta que deben ser ajustados en su funcionalidad todos los módulos de los aplicativos financieros y contables según los requerimientos de las NICSP, con el fin de garantizar que la información se registre de manera óptima y bajo la normativa, atendiendo las nuevas políticas contables. Adicionalmente existirán cambios en los reportes que se deben generar, por el tema del cambio de la presentación de estados financieros y de las revelaciones que serán más complejas y rigurosas. Igualmente se necesitarán recursos para las posibles contrataciones de proveedores que permitan adelantar estos nuevos desarrollos y parametrizaciones de los sistemas. Estos cambios incluyen al Sistema Integrado de Información Financiera SIIF Nación II, el cual es el aplicativo desarrollado por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público que integra la información de las Entidades de Gobierno:

Los principales cambios que se deben realizar en el SIIF Nación para la implementación de las NICSP son los siguientes:

Registros para obtener el Estado de Situación Financiera de Apertura (Balance de apertura).

- Utilización de dos catálogos contables.
- Se obtienen saldos finales con catalogo 2016 y se copian como saldos iniciales de 2017 con catálogo 2016.
- Ajustes en 2017 a partir de tres comprobantes contables manuales:
  - Comprobante “ajustes por errores” (Catálogo 2016).
  - Comprobante “ajustes por convergencia” (Catálogo 2016 y 2017).
  - Comprobante “reclasificación por convergencia” (Catálogo 2016 y 2017).
- Saldo inicial ajustado a 01-01-2017 con nuevo catálogo.

Los comprobantes se registran a nivel de la subunidad o unidad gestora, es decir la que tiene el saldo contable.

Los comprobantes contables son transaccionales, no hay registros masivos.

Al cierre de 2017, o cuando la Contaduría General de la Nación lo defina, los saldos iniciales con catálogo anterior, 2016, deben quedar en cero tanto a nivel de Códigos contables como por cada tipología de auxiliares contables.

Si los saldos iniciales con catalogo 2016 no están en cero, el Sistema no generará el reporte del Estado de Situación Financiera de Apertura.

Reportes:

- Hoja de trabajo a nivel de Subunidad Ejecutora de gestión la cual muestra el avance del proceso de la situación financiera de apertura a una fecha por código contable y auxiliares.
- Hoja de trabajo a nivel de Unidad Ejecutora que muestra el avance agregado del proceso de la situación financiera de apertura a una fecha por código contable y auxiliares.
- Hoja de trabajo a nivel de Ente Contable Público (ECP) que muestra el avance del proceso de la situación financiera de apertura a una fecha por código contable y auxiliares.
- Estado de Situación Financiera de Apertura.

Para la gestión del 2017 se cambiarán:

- Reportes de saldos y movimientos.
- Reportes de operaciones reciprocas.

Cambios pendientes de definir con la CGN:

- Reporte de Estados Contables con convergencia.
  - Balance General
  - Estado de Actividad, Económica, Social y Ambiental
  - Estado de cambios en el patrimonio
  - Estado de flujo de efectivo
- Las notas a los estados contables cambian, hoy se registran por funcionalidades, a partir de convergencia se carga en PDF.

Adaptar los negocios para que reflejen los hechos económicos cuando ocurran (Devengo).

- Recepción de bienes (mientras eso sucede la entidad debería utilizar el atributo contable 40 – bienes y servicios causados).

- Diferencial cambiario en la gestión del gasto (entidades que hacen gestión de gasto en otras monedas diferentes al peso Colombiano). (Ministerio de Hacienda y Crédito Público, 2016).

**Impactos Financieros**

Consideremos ahora que los impactos financieros se basarán en los costos en los que tendrán que incurrir las entidades para solucionar todos los asuntos de la preparación e implementación, es decir, contrataciones adicionales de personal, asesorías, cambios en la tecnología, capacitaciones a toda la organización. Esta inversión se debe ver como un proyecto a largo plazo que permitirá alcanzar el objetivo de la armonización a NICSP para garantizar el cumplimiento de lo ordenado por la CGN y evitar posibles sanciones por parte de los organismos disciplinarios de vigilancia y control del Estado. De igual forma, se debe tener en cuenta que con la aplicación de las NICSP se pueden presentar impactos en los estados financieros que también alteren las finanzas de la organización tanto negativa como positivamente.

**Impactos Normativos**

Otro punto es el impacto a nivel de normatividad, dado que se requiere de una correcta interpretación de las NICSP que a su vez repercuten en los cambios y adaptaciones a la normatividad de las entidades, en cuanto a sus propias reglas, políticas, mejoramiento de manuales de procesos, doctrina contable, catálogo de cuentas contables, elaboración de guías,

cartillas e instructivos con orientaciones ilustrativas, multiplicando y divulgando los conocimientos sobre la nueva terminología y los nuevos procedimientos. Estas actividades a su vez pueden requerir de tiempo y recursos para su correcto diseño e implementación.

**Impacto en la Planeación Operativa**

Así las cosas, como se afirmó arriba, el 2018 será en definitiva el año de convergencia obligatoria a las NICSP para las entidades de gobierno, quedando en este momento, apenas unos cuantos meses del año 2017 para adelantar las gestiones administrativas requeridas y así todo quedará listo para iniciar la aplicación del nuevo marco normativo; es por esto que las instituciones ahora mismo deben estar depurando la información y aplicando las transformaciones respectivas en todos sus sistemas, para lograr cumplir el objetivo dentro del cronograma establecido por la CGN.

Los anteriores conceptos confirman que se hace necesaria una correcta planificación de las actividades para lograr una asimilación de estos cambios, apremiando una buena y continua comunicación, formación y acompañamiento; para lo cual se requiere además, del diseño de un procedimiento por fases de implementación que, por la premura del tiempo, en este momento las entidades ya deben estar siguiendo paso a paso para los procesos tanto estratégicos, como misionales y de apoyo. A manera de recomendación, se podría aplicar de la siguiente manera:

**Tabla 1. Planeación Operativa para Convergencia a las NICSP**

| FASES DE LA PLANEACIÓN OPERATIVA | I. DIAGNÓSTICO (AÑO 2016 Y 2017) | II. PROPUESTAS (AÑO 2016 Y 2017) | III. CONVERGENCIA (AÑO 2017 Y 2018) | IV. POST-CONVERGENCIA (AÑO 2018 Y POSTERIORES) |
|---|---|---|---|---|
| ACTIVIDADES A REALIZAR | Conformar un equipo que lidere el proyecto | Proyectar un cronograma de actividades con fechas límite | Desarrollar las propuestas planteadas | Identificar las áreas afectadas para seguir ajustando sus procesos y así garantizar la correcta operatividad |
| | Valorar el Impacto en diferentes escenarios | Rediseñar los Sistemas, administrativos, contables, tecnológicos y operativos | Realizar entrenamiento al personal | Practicar un acompañamiento continuo que permita identificar posibles fallas, errores y controlar riesgos |
| | Capacitar y comunicar la nueva normativa a todas las áreas de la entidad | Revisar los procesos, procedimientos y políticas actuales para reinventarlos y mejorarlos | Consultar asesorías y apoyos con experticia técnica, contable, jurídica, tecnológica, de control interno y auditoría externa, con el fin de garantizar una adecuada toma de decisiones | Realizar evaluación de los procesos y continuar con las capacitaciones para el reaprendizaje |
| | Diseñar un plan o guía de implementación de las NICSP y asignar los recursos necesarios | Plantear un mapa de riesgos | Poner en marcha la implementación | Retroalimentar las dudas del personal presentadas en la marcha para asegurar una correcta toma de decisiones con apoyo continuo de la Alta Dirección |

Fuente: Autor.

# CONCLUSIONES

La convergencia de las entidades de gobierno a las NICSP permite la generación de una información financiera de calidad, aplicando la oportunidad, comprensibilidad y comparabilidad, con el fin de garantizar que se hable el mismo lenguaje a nivel mundial, mejorando la comprensión entre las instituciones nacionales e internacionales y los usuarios de dichos informes.

La correcta implementación de las NICSP requiere con antelación de una planificación operativa adecuada y el establecimiento del debido proceso para obtener buenos resultados y conseguir llegar a la meta dentro de las fechas establecidas por la CGN; esto depende de la eficiente y eficaz toma de decisiones por parte de los directivos de las entidades.

Se requiere contar con el apoyo de asesores expertos en el tema, así como la capacitación obligatoria entrenando a toda la organización, garantizando el entendimiento de todos los impactos y transformaciones que se van a presentar en todas las áreas y a su vez en los diferentes escenarios de la entidad como son los administrativos u organizacionales, tecnológicos, financieros y requerimientos normativos adicionales.

Se debe diseñar el proyecto de convergencia, conformando un equipo de líderes, estableciendo claramente los objetivos, las metas, los recursos asignados, el cronograma de

actividades, el mapa de riesgos, planteando guías, instructivos, manuales y la respectiva revisión de las políticas, procesos y procedimientos para mejorarlos; al mismo tiempo es importante realizar seguimiento y control. Todo lo anterior con el fin de garantizar la operatividad de las áreas para que no se vean afectadas y no haya traumatismos en las labores que se realizan a diario y que son fundamentales para cumplir con la gestión pública de los funcionarios, que a su vez contribuyen con el objeto social principal del Estado, sin ánimo de lucro, que se encuentra enfocado a crear y ejecutar políticas públicas que incidan en la asignación de bienes y servicios para generar bienestar a la población.

## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS


Congreso de la República (1996). Ley 298. *Por la cual se desarrolla el artículo 354 de la Constitución Política, se crea la Contaduría General de la Nación como una Unidad Administrativa Especial adscrita al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, y se dictan otras disposiciones sobre la materia.* Artículo 3. Bogotá Colombia.

Congreso de la República (2009). Ley 1314. *Por la cual se regulan los principios y normas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de información aceptados en Colombia, se señalan las autoridades competentes, el procedimiento para su expedición y se determinan las entidades responsables de vigilar su cumplimiento.* Artículo 1. Bogotá Colombia.

Contaduría General de la Nación (2013). *Estrategia de Convergencia de la Regulación Contable Pública hacia Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) y Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NICSP).* Bogotá Colombia: Imprenta Nacional de Colombia.

Contaduría General de la Nación (2015). Resolución 533 de 2015 *"Por la cual se incorpora, en el Régimen de Contabilidad Pública, el Marco Normativo aplicable a entidades de gobierno y se dictan otras disposiciones". Marco Conceptual para la Preparación y Presentación de Información Financiera de las Entidades de Gobierno.* Bogotá Colombia.

Castañeda, Jorge. (s.f.). *www.pwc.com/co.* Recuperado de https://www.pwc.com/co/es/eventos/assets/presentacion-jorge-castaeda.pdf

Castrillón, Gerardo. (2015). *Gerencie.com.* Recuperado de https://www.gerencie.com/ano-2015-sera-el-periodo-de-preparacion-obligatoria-de-las-entidades-de-gobierno-en-las-normas-internacionales-de-contabilidad-para-sector-publico-nicsp.html.

Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público IPSASB. (2017). Recuperado de https://www.ipsasb.org/.

Federación Internacional de Contadores IFAC. (2017). Recuperado de https://www.ifac.org/about-ifac.

Federación Internacional de Contadores IFAC. (2009). Recuperado de https://www.ifac.org/news-events/2009-03/las-normas-internacionales-de-contabilidad-para-el-sector-p-blico-revisadas-ya-s

JEZL Contadores y Auditores. (2016). *www.jezl-auditores.com.* Recuperado de http://www.jezl-auditores.com/index.php/normativa/50-ipsas-nicsp-vigentes-2016

Ministerio de Hacienda y Crédito Público. (2016). *Impacto de las NICSP en el SIIF Nación.* Recuperado de https://www.google.com.co/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&cad=rja&uact=8&ved=0ahUKEwivp-2fqMjTAhXHyyYKHXREB8MQFgglMAA&url=http%3A%2F%2Fwww.minhacienda.gov.co%2FHomeMinhacienda%2FShowProperty%3Bjsessionid%3D1QBzLwCiynmiDFqy41hJoFeQXZjh5OvxIHJI3BAWS_FQKjiAmnPf!203701145%3FnodeId%3D%252FOCS%252FP_MHCP_WCC-042257%252F%252FidcPrimaryFile%26revision%3Dlatestreleased&usg=AFQjCNH_n5nxKImjReaXwbNS08l4riiiBQ

Es necesario monitorear de cerca el flujo de la operación logística, siguiendo la política de distribución establecida. Esto implica supervisar el transporte, el almacenamiento y la entrega de las mercancías, asegurándose de que se cumplan los plazos y requisitos acordados. En caso de desviaciones o problemas, se deben tomar medidas correctivas de manera oportuna para garantizar un flujo eficiente de la mercancía.

En resumen, coordinar el flujo de mercancía implica identificar los recursos, proyectar los requerimientos, cumplir con la normativa legal y monitorear de cerca la operación logística. Al hacerlo, se puede asegurar una cadena de suministro efectiva y optimizada, lo que contribuye a aumentar la productividad y competitividad de las empresas. A continuación, se presenta un esquema que aborda estos aspectos.

